

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «АСТЕХ»

_____ Костин А.В.

«___» _____ 2004

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «AQUILON INVESTMENT SYSTEM»

**ИМПОРТ ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГТМ
МОНИТОР ИМПОРТА ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГТМ
ЖУРНАЛ ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГТМ**

Руководство пользователя

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Представители организации-разработчика:

Заместитель директора

_____ Э.А. Ахмадеев

«___» _____ 2004

Технический директор

_____ Д.Р. Сафин

«___» _____ 2004

2004

УТВЕРЖДЕНО

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
«AQUILON INVESTMENT SYSTEM»**

**ИМПОРТ ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГТМ
МОНИТОР ИМПОРТА ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГТМ
ЖУРНАЛ ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГТМ**

Руководство пользователя

Листов 18

2004

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ИМПОРТ ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГТМ	4
2.	МОНИТОР ИМПОРТА ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГТМ	11
3.	ЖУРНАЛ ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГТМ	15
3.1.	Создание записи по фактическому исполнению ГТМ.....	16
3.2.	Поиск ранее введенных фактических данных по исполнению ГТМ	18
3.3.	Редактирование записи	19
3.4.	Групповой и одиночный документооборот	19

1. Импорт фактических данных по исполнению ГТМ

Режим предназначен для импорта в БД сведений по фактическому выполнению ГТМ и дополнительной добыче, представляемых НГДУ в файлах формата «*.DBF*».

Для работы с данным режимом выберите пункт главного меню ПК **Управление инвестициями** ⇒ **Импорт фактических данных по исполнению ГТМ**.

В результате выбора данного пункта меню откроется окно мастера «*Импорт данных по фактическому выполнению ГТМ*» (рис.1.1).

Шаг 1 из 6

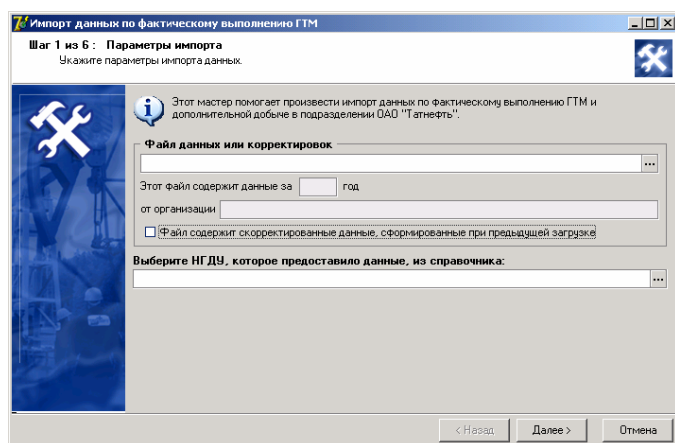


Рисунок 1.1.

Примечание. В диалоговых окнах мастера импорта для перехода к следующим этапам следует нажимать на кнопку **<Далее>**, а для перехода к предыдущим – на кнопку **<Назад>**. При необходимости можно прервать работу мастера нажатием на кнопку **<Отмена>**.

На шаге 1 из 6 укажите *файл данных* или *файл корректировки* «**.dbf*», который Вы хотите импортировать. Для этого в поле «**Файл данных**» нажмите кнопку **...**. В появившемся окне (рис.1.2.) в поле «*File of type*» укажите тип файла: файл данных или файл корректировки, – найдите и выделите нужный файл и нажмите клавишу **[Enter]** или кнопку **[Open]** или два раза левой кнопкой мыши.

Примечание:

- имя **файла данных** имеет следующую структуру: «**D1KKKMM.dbf**», где **KKK** – код подразделения, **MM** – номер месяца;
- имя **файла корректировки** имеет следующую структуру: «**D1KKKMM_ERR.dbf**».

В результате выполненных действий:

- в поле «**Файл данных**» отобразится путь к выбранному файлу;
- в поле «**Этот файл содержит данные загод**» из файла автоматически будет проставлен год, за которые представляются сведения;
- в поле «**от организации**» из файла автоматически будет проставлено наименование организации, представившей сведения;

- если Вы указали *файл корректировки*, то автоматически будет выставлен признак **«Файл содержит скорректированные данные, сформированные при предыдущей загрузке»**;
- поле **«Выберите НГДУ, которое представило данные, из справочника»** автоматически заполнится в соответствии с полем **«от организации»**.

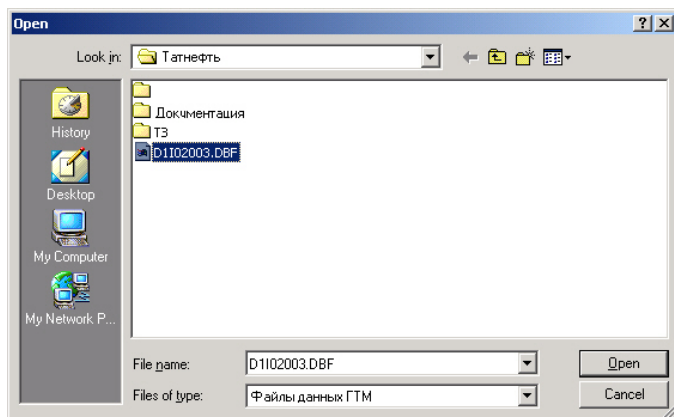


Рисунок 1.2.

Шаг 2 из 6

На данном этапе отображается имя предыдущего импортированного файла данных по указанному на 1-м шаге НГДУ (рис. 1.3{1}).

В области **«Результат анализа состояния данных в БД»** (рис. 1.3{2}) выводится справочная информация.

1. Если файл принимается в первый раз, и в БД нет ранее принятых файлов, то в данной области будет выведено следующее сообщение: **«Не найдено импортированных данных по указанному НГДУ за предыдущие месяцы. Импорт этого файла корректен»**. Нажмите кнопку **<Далее>** для продолжения импорта.
2. Если файл за рассматриваемый месяц ранее не принимался от подразделения, указанного на 1-м шаге, то в данной области выводится следующая информация (рис.1.3.):

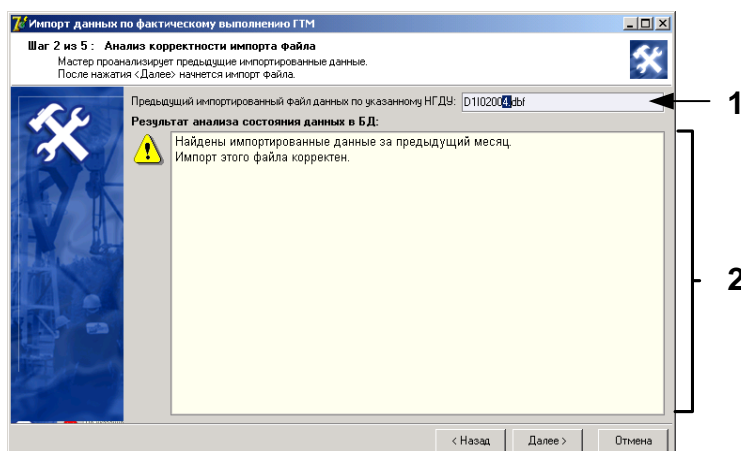


Рисунок 1.3.

Нажмите кнопку **<Далее>** для продолжения импорта.

3. Если файл за рассматриваемый месяц от заданного подразделения ранее принимался, то в данной области выводится следующая информация (рис.1.4.):

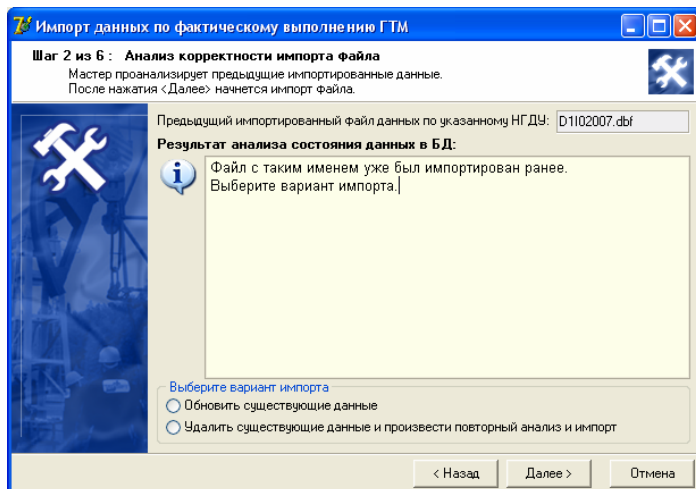


Рисунок 1.4.

Предлагается два варианта импорта файлов:

- **обновить существующие данные:** файл будет проанализирован, и в БД будут импортированы только изменения;
- **удалить существующие данные и произвести повторный анализ и импорт:** данные по ранее принятому файлу из БД удаляются, и файл анализируется, принимается и обрабатывается заново.

Выберите вариант импорта файлов и нажмите кнопку <Далее> для продолжения импорта.

4. Если между последним принятым и принимаемым файлом имеется временной разрыв более 1 месяца, то в области «Результат анализа состояния данных в БД» выводится следующая информация (рис.1.5.):

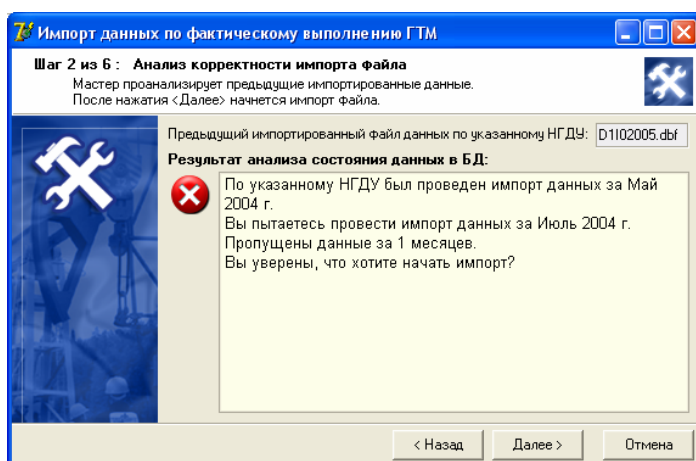


Рисунок 1.5.

Нажмите кнопку <Далее> для продолжения импорта, если Вы не будете принимать более ранние файлы, которые были пропущены. Если Вам необходимо принять пропущенные файлы, то нажмите кнопку <Назад> и укажите нужный файл.

5. Если Вы пытаетесь провести импорт более ранних данных, а в БД имеются данные за более поздний срок, то в области **«Результат анализа состояния данных в БД»** выводится следующая информация (рис.1.6.):

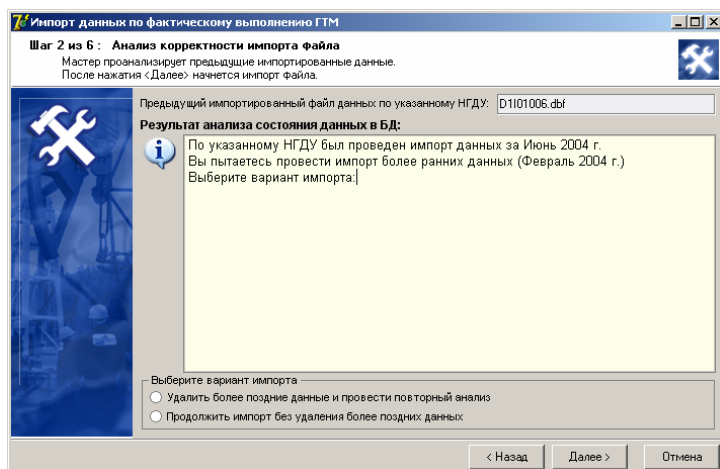


Рисунок 1.6.

Если Вы ошибочно указали более ранний файл или не хотите продолжать импорт, то нажмите кнопку **<Назад>** для выбора другого файла или кнопку **<Отмена>** для выхода из режима.

На данном этапе предлагается два варианта импорта файлов:

- **Удалить более поздние данные и произвести повторный анализ:** сведения за более поздний срок будут удалены, а принимаемый файл обработан по общему алгоритму;
- **Продолжить импорт без удаления более поздних данных:** производится импорт файла без удаления сведений за более поздний срок.

Выберите вариант импорта файлов и нажмите кнопку **<Далее>** для продолжения импорта.

Если Вы нажали кнопку **<Далее>** для продолжения импорта, появится окно подтверждения (рис.1.7.)

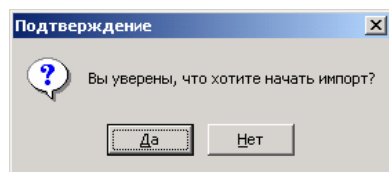


Рисунок 1.7.

Для продолжения импорта нажмите кнопку **<Да>**.

Шаг 3 из 6

При нажатии кнопки **<Да>** (рис.1.7.) запускается процесс загрузки файла в БД Oracle. В экранной форме (рис.1.8.) показывается прогресс загрузки файла.

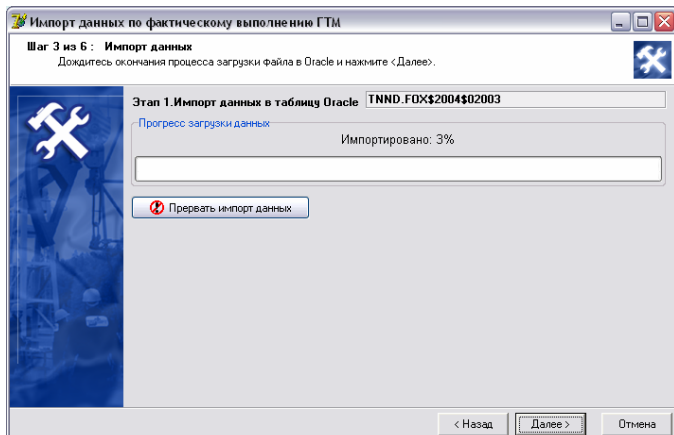


Рисунок 1.8.

По окончании загрузки (импортировано 100%) нажмите кнопку **<Далее>**.

Примечание: если Вы хотите прервать импорт данных, то нажмите кнопку **<Прервать импорт данных>**. В появившемся окне предупреждения (рис. 1.9) нажмите кнопку **<Да>**. При нажатии кнопки **<Нет>** импорт данных будет продолжаться.

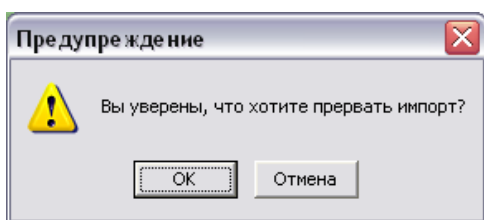


Рисунок 1.9.

Шаг 4 из 6

На данном этапе имеется возможность замены номеров скважин в файле.

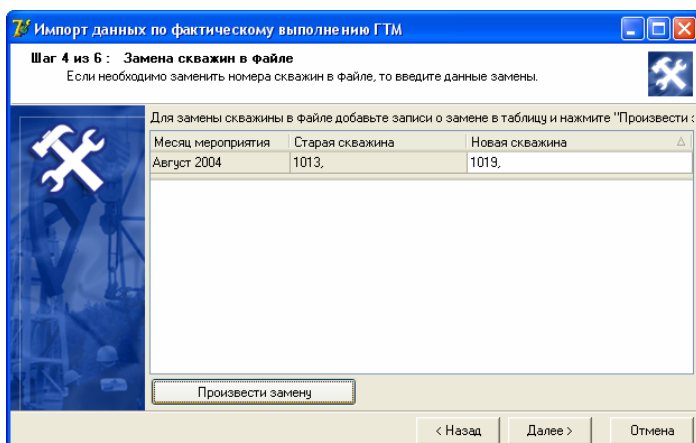



Рисунок 1.10.

Для замены номеров скважин:

- В поле **«Месяц мероприятия»** (рис.1.10) укажите дату проведения работ. Для этого установите курсор в поле колонки **«Месяц мероприятия»** и введите с клавиатуры или с помощью встроенного календаря дату проведения работ;

- В поле «**Старая скважина**» укажите номер скважины, который необходимо изменить. Для этого установите курсор в поле колонки «**Старая скважина**» и нажмите кнопку . В открывшемся справочнике выберите скважину, которую необходимо заменить;
- В поле «**Новая скважина**» укажите номер скважины, на который необходимо заменить (аналогично полю «**Старая скважина**»);
- Нажмите кнопку <**Произвести замену**>;

Повторите действия для всех номеров скважин, требующих замены.

По окончании процедуры замены номеров скважин нажмите кнопку <**Далее**>.

Шаг 5 из 6

На данном шаге запускается процедура обработки загруженного файла. Процесс обработки осуществляется в фоновом режиме.

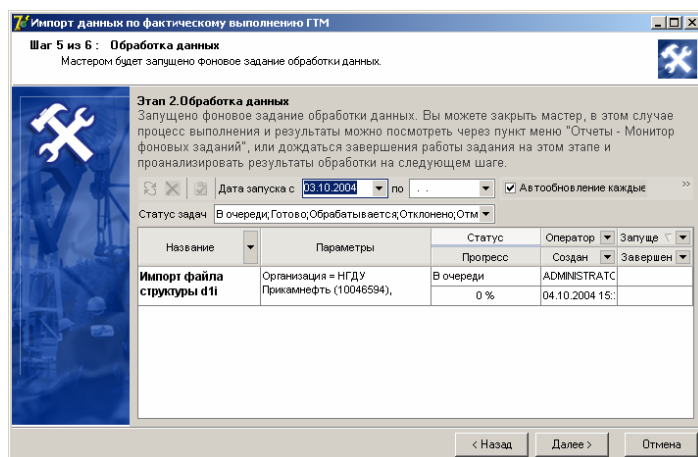




Рисунок 1.11.

Вы можете дождаться обработки импортированного файла на данном этапе и по окончании обработки просмотреть протокол обработки файла, нажав кнопку «**Далее**» для перехода к 6 шагу.

ВНИМАНИЕ:

Так как обработка протокола выполняется в фоновом режиме, то Вы можете не дожидаться окончания обработки и нажать кнопку <**Отмена**> для продолжения работы с ПК «**Планирование и мониторинг инвестиционной деятельности**». В этом случае для просмотра результата выполнения импорта откройте режим «**Монитор фоновых заданий**» (Управление инвестициями => Монитор импорта фактических данных по исполнению ГТМ), произведите поиск требуемого фоновой задания (по дате проведения импорта и состоянию) и откройте запись на просмотр, нажав кнопку .

Примечание: результат выполнения импорта Вы также можете просмотреть в режиме «**Монитор фоновых заданий**» (Отчеты => Монитор фоновых заданий).

Если Вы запустили процесс обработки данных и Вам необходимо прервать процесс обработки, то откройте режим «Управление инвестициями => Монитор импорта фактических данных по исполнению ГТМ» и нажмите кнопку .

Более подробное описание режима «Монитор импорта фактических данных по исполнению ГТМ» см. в п. 2 «**Монитор импорта фактических данных по исполнению ГТМ**» руководства пользователя.

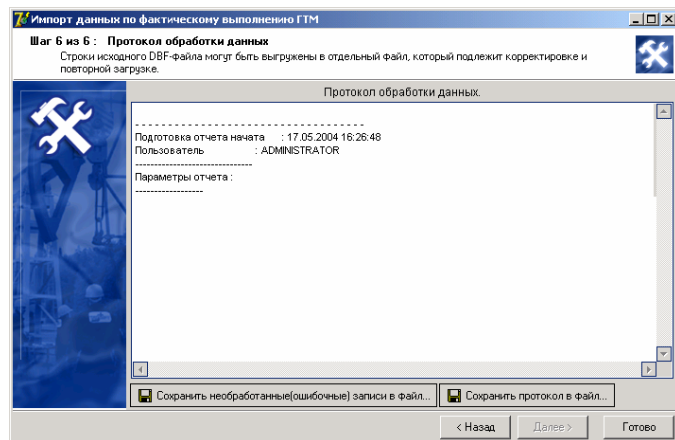

Шаг 6 из 6

Рисунок 1.12

Если Вы дождались обработки файла в данном режиме, то на шаге 6 Вы можете проанализировать протокол обработки файла, в котором отображаются необработанные записи файла.

На данном шаге Вы можете:

- сформировать файл с ошибочными записями. Для этого нажмите кнопку **«Сохранить необработанные (ошибочные записи в файл)»**. В этом случае будет создан файл **«.DBF»** с именем исходного файла, к названию которому будет добавлен элемент **«_ERR»** (например, **D1102006_ERR.DBF**). Данный файл Вы можете отправить на доработку, а откорректированный файл заново принять с помощью данного режима.
- сохранить протокол в файл. Для этого нажмите кнопку **«Сохранить протокол в файл»**.

Примечание: если Вы не дождались обработки файла и просматриваете протокол через монитор фоновых заданий (Управление инвестициями =>Монитор импорта фактических данных по исполнению ГТМ), то Вы также можете сформировать файл с ошибочными записями по рассматриваемому протоколу, нажав кнопку  **Сохранить ошибочные записи в файл**.

Более подробное описание режима «Монитор импорта фактических данных по исполнению ГТМ» см. в п. 2 **«Монитор импорта фактических данных по исполнению ГТМ»** руководства пользователя.

2. Монитор импорта фактических данных по исполнению ГТМ

Режим предназначен для работы с протоколами, сформированными в результате приема файлов данных или файлов корректировок с помощью режима [«Импорт фактических данных по исполнению ГТМ»](#).

Для работы с данным режимом выберите пункт главного меню ПК **Управление инвестициями** ⇒ **Монитор импорта фактических данных по исполнению ГТМ**.

В результате выбора данного пункта меню откроется окно мастера *«Монитор фоновых заданий импорта файла по фактическому исполнению ГТМ»* (рис.2.1).

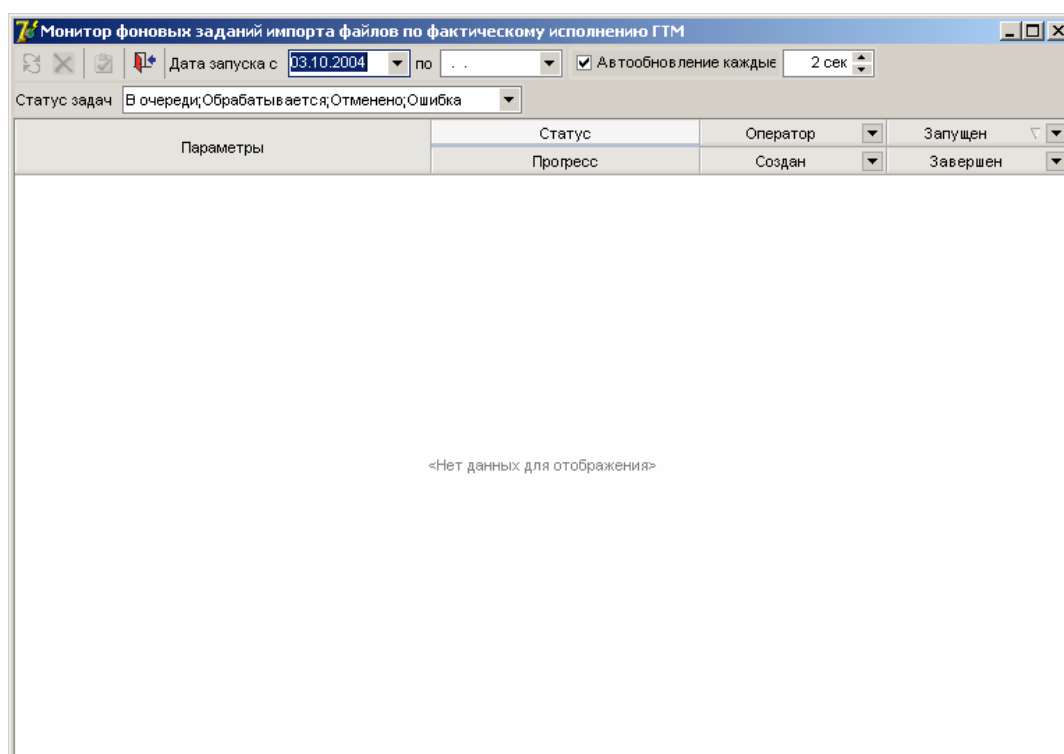


Рисунок 2.1.

Монитор импорта фактических данных по исполнению ГТМ реализован в виде списка фоновых заданий.

Вы можете выбрать фоновые задания по следующим критериям:

1. По временному периоду, указав в полях «Дата запуска с... по...» нужный период. По умолчанию отражается интервал времени, равный текущему дню. Не рекомендуем устанавливать слишком большой интервал времени, поскольку отображаемая выборка фоновых заданий будет слишком велика, и процесс обновления информации займет много времени.
2. По статусу фонового задания. Статус фонового задания можно выбрать в поле «Статус задач».
 - **Готово** – успешно выполненные фоновые задания.
 - **В очереди** – фоновые задания, находящиеся в состоянии ожидания очереди.

- **Обрабатываются** – фоновое задание находится в состоянии выполнения.
- **Отклонено** – задание было прервано сервером до начала выполнения (в принципе, это ошибочное задание и отличается от него лишь тем, что даже не начинало выполняться).
- **Отменено** – выполнение фоновое задание было прервано пользователем.
- **Ошибка** – в процессе выполнения фоновое задание возникла ошибка, и оно было прервано.

Каждое задание выделено цветом:

- Зеленый - успешно выполненное фоновое задание (состояние «Готово»);
- Красный - ошибочное/прерванное фоновое задание (состояния «Отклонено», «Отменено», «Ошибка»);
- Черный - выполняемые задания (состояния «В очереди», «Обрабатываются»).

Действия над фоновым заданием:

Для того, чтобы выполнять какие-либо действия с фоновым заданием, уберите галочку в поле-опции «Автообновление каждые < > мин». В результате станет доступной функциональная панель монитора фоновых заданий.

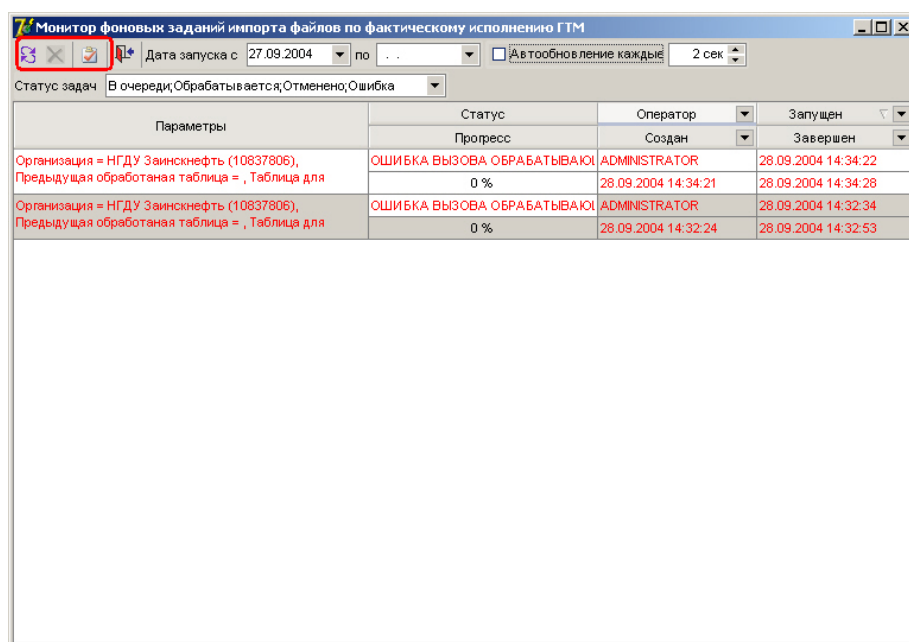




Рисунок 2.2

1. **Отменить выполнение фоновое задание**
Все фоновые задания, находящиеся в состоянии **В очереди** или процессе **Обрабатывается** можно отменить. Для отмены выделите требуемое задание и нажмите на кнопку  на панели управления.
2. **Просмотреть результат выполнения фоновое задание**
Чтобы просмотреть результат выполнения, выделите требуемое фоновое задание и нажмите на кнопку  на панели инструментов. Откроется окно редактора «Блокнот» (рис.2.3)

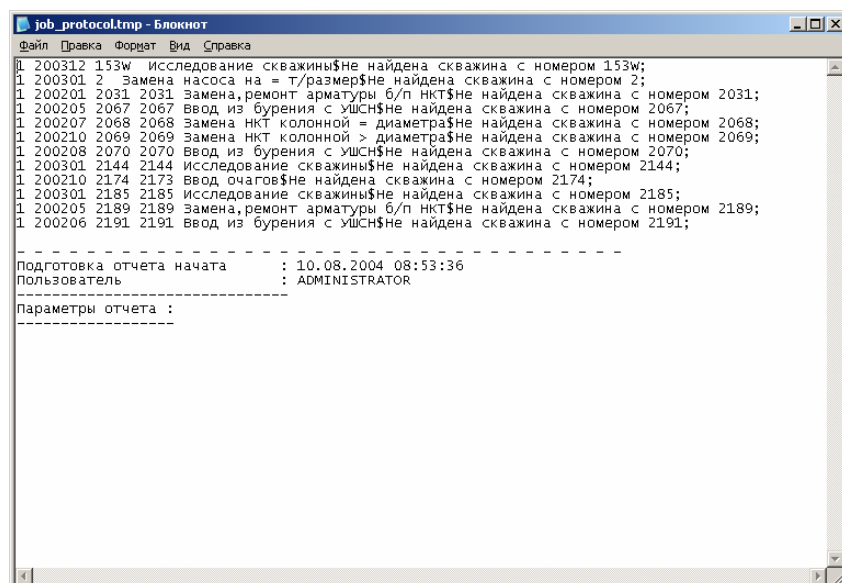


Рисунок 2.3.

Можно просмотреть результаты не только для успешно выполненного задания, но и для ошибочного.

Можно просмотреть результаты ранее выполненных фоновых заданий.

Таблица отображения списка фоновых заданий:

Название	Параметры	Статус	Оператор	Запущен	
		Прогресс	Создан	Завершен	
Раздача прав доступа	Пользователь = НК ОАО "ТАТнефть",1 (16508574)	Выполнение завершено 100 %	ADMINISTRATOR 04.10.2004 12:25:33	04.10.2004 12:25:36	04.10.2004 12:31:00
Раздача прав доступа	Пользователь = НК ОАО "ТАТнефть",1 (16508574)	Выполнение завершено 100 %	ADMINISTRATOR 04.10.2004 12:08:38	04.10.2004 12:08:40	04.10.2004 12:14:17
Создать пользователя	Пользователь = НК ОАО "ТАТнефть",1 (16508574), Имя пользователя = ААА	Выполнение завершено 100 %	ADMINISTRATOR 04.10.2004 12:06:18	04.10.2004 12:06:21	04.10.2004 12:06:21
Создать пользователя	Пользователь = НК ОАО "ТАТнефть",1 (16508574), Имя пользователя = ААА	ОШИБКА ВЫЗОВА ОБРАБА 0 %	ADMINISTRATOR 04.10.2004 11:48:57	04.10.2004 11:48:57	04.10.2004 11:50:48
Создать пользователя	Пользователь = НК ОАО "ТАТнефть",1 (16508574), Имя пользователя = ААА	ОШИБКА ВЫЗОВА ОБРАБА 0 %	ADMINISTRATOR 04.10.2004 11:42:48	04.10.2004 11:42:51	04.10.2004 11:46:31
Удалить пользователя	Пользователь = НК ОАО "ТАТнефть",1 (16508574), Имя пользователя = ААА	Удаление грантов и синонимов 75 %	ADMINISTRATOR 04.10.2004 11:35:15	04.10.2004 11:35:15	04.10.2004 11:35:15
Удалить пользователя	Пользователь = НК ОАО "ТАТнефть",1 (16508574), Имя пользователя = ААА	Ошибка вызова обработыв: 75 %	ADMINISTRATOR 04.10.2004 11:17:07	04.10.2004 11:17:07	04.10.2004 11:29:01
Импорт файла структуры d1i	Организация = НГДУ Прикамнефть (10837803), Предыдущая обработанная	Выполнение завершено 100 %	ADMINISTRATOR 28.09.2004 18:05:03	28.09.2004 18:05:03	28.09.2004 18:08:56
Импорт файла структуры d1i	Организация = НГДУ Прикамнефть (10837803), Предыдущая обработанная	Выполнение завершено 100 %	ADMINISTRATOR 28.09.2004 18:01:42	28.09.2004 18:01:42	28.09.2004 18:04:46
Импорт файла структуры d1i	Организация = НГДУ "Иркеннефть" (10837549), Предыдущая обработанная	Выполнение завершено 100 %	ADMINISTRATOR 28.09.2004 17:46:58	28.09.2004 17:46:58	28.09.2004 17:54:26
Удалить пользователя	Пользователь = НК ОАО "ТАТнефть",1	Ошибка вызова обработыв:	ADMINISTRATOR	28.09.2004 17:10:47	

Отображается следующая информация:

- Название фонового задания,;
- Параметры фонового задания;
- Статус/прогресс (в поле «Статус» отображается либо статус завершенного задания, либо текст ошибки, если задание ошибочно);
- Оператор (какой пользователь создал задание)/создан(дата и время создания фонового задания пользователем);
- Запущен/завешен (время начала/окончания выполнения задания на сервере);

Если название фонового задания, параметры или ошибки не полностью видны в колонке таблицы отображения, то щелкните левой кнопкой мыши по требуемой ячейке. Ячейка примет следующий

1 (16508574), Имя пользователя = ААА

вид:

Нажмите на появившуюся стрелку. Поле примет следующий вид:

Удалить пользователя	Пользователь = НК ОАО "ТАТнефть",1 (16508574), Имя пользователя = ААА	Удаление грантов и синонимов	ADMINISTRATOR	04.10.2004 11:35:17
		75 %	04.10.2004 11:35:15	
Удалить пользователя	1 (16508574), Имя пользователя = ААА	Ошибка вызова обработки	ADMINISTRATOR	04.10.2004 11:17:07
		75 %	04.10.2004 11:17:07	04.10.2004 11:29:07
Импорт файла структуры d1i	Пользователь = НК ОАО "ТАТнефть",1 (16508574), Имя пользователя = ААА			004 18:05:07
Импорт файла структуры d1i				004 18:08:58
Импорт файла структуры d1i				004 18:01:49
Импорт файла структуры d1i				004 18:04:48
Импорт файла структуры d1i				004 17:47:07
Удалить пользователя				004 17:54:28
				004 17:10:47

3. ЖУРНАЛ ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГТМ

Режим «Журнал фактических данных по исполнению ГТМ» предназначен для ввода фактических данных по проведенным геолого-технологическим мероприятиям.

Для работы с данным режимом выберите пункт главного меню ПК **Управление инвестициями** ⇒ **Журнал фактических данных по исполнению ГТМ**.

Откроется окно «Данные о фактическом проведении ГТМ» (рис.3.1). В данном режиме реализованы следующие возможности:

- создание записей; [\(см. п. 3.1.\)](#)
- поиск записей по критериям; [\(см. п. 3.2.\)](#)
- редактирование записей; [\(см. п. 3.3.\)](#)
- документооборот; [\(см. п. 3.4.\)](#)
- расчет дополнительной добычи; [\(см. п. 3.5.\)](#)
- экспорт в Microsoft Excel;
- удаление записей;
- слияние записей;
- просмотр листа утверждения документа [\(см. п. 3.4.\)](#);

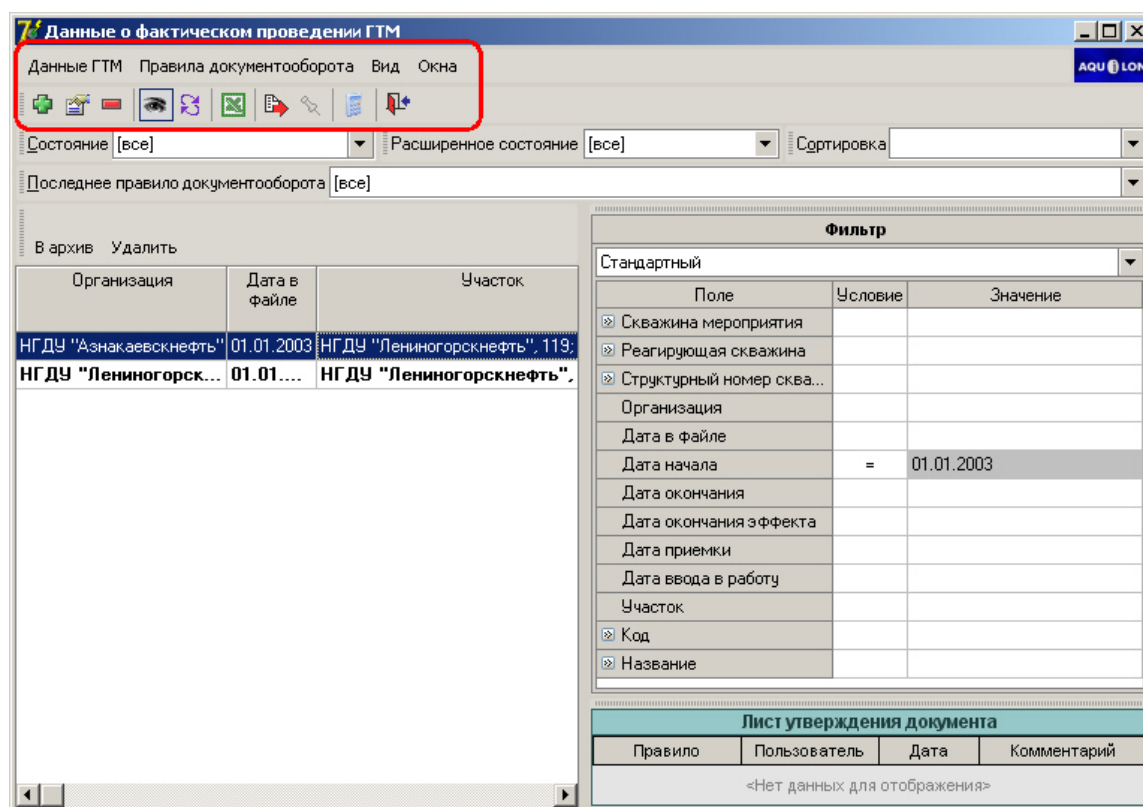



Рисунок 3.1.

Подробное описание создания записей, поиска записей, редактирования записей и правила документооборота см. ниже.

Описание функций экспорта в Microsoft Excel, удаления записей, слияния записей см. Руководство пользователя «Общие принципы работы с подсистемой».

3.1. Создание записи по фактическому исполнению ГТМ

1. В окне «Данные о фактическом проведении ГТМ» (рис.10.1). нажмите на клавишу [Insert], или кнопку  панели инструментов, или выберите пункт меню Данные ГТМ ⇒ Создать.
2. Откроется окно «Данные о фактическом проведении ГТМ [Создание]» (рис.3.2), в котором заполняются основные параметры документа

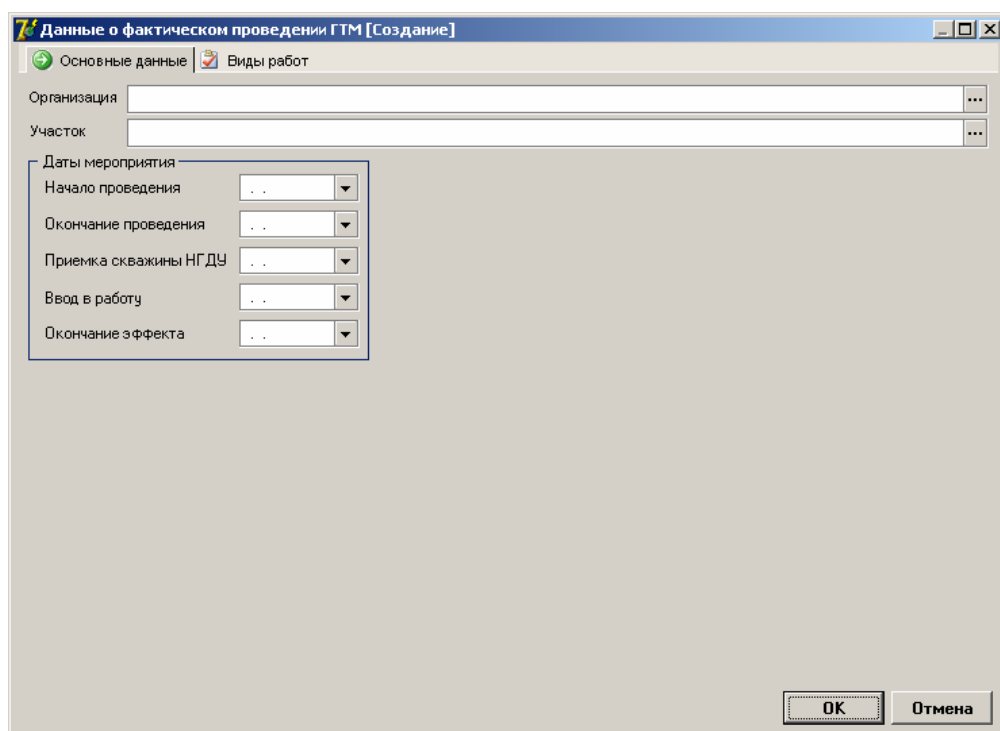



Рисунок 3.2.

- В поле «**Организация**» укажите организацию, которая направляет данные. Заполнение данного поля осуществляется с помощью справочника подразделений и обязательно для заполнения.
- В поле «**Участок**» укажите участок, на котором были проведены работы. Заполнение данного поля осуществляется с помощью справочника и обязательно для заполнения.
- Заполните поля раздела «**Даты мероприятия**» с помощью встроенного календаря или с клавиатуры. Поля «**Начало проведения**» и «**Окончание проведения**» обязательны для заполнения.
- Заполните поля раздела «**Данные до мероприятия**» путем ввода данных с клавиатуры.
- Перейдите в закладку «**Виды работ**» и укажите все фактически проведенные на указанной скважине работы. Для этого нажмите на кнопку  панели инструментов. Появится окно «**Фактический вид работ**» (рис. 3.3.).

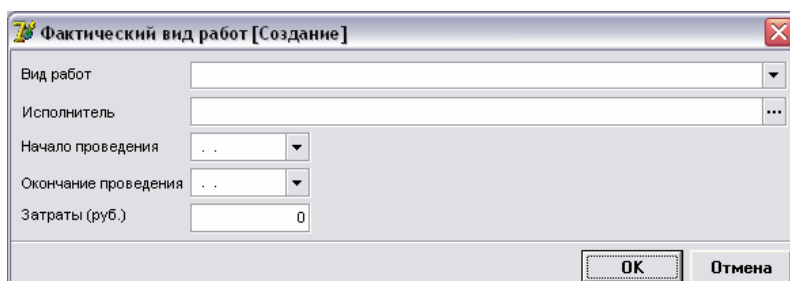


Рисунок 3.3.

- Заполните поле **«Вид работ»** с помощью выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения;
- Заполните поле **«Исполнитель»** с помощью справочников организаций. Поле обязательно для заполнения;
- Заполните поле **«Начало проведения»** с помощью встроенного календаря или путем ввода с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения;
- Заполните поле **«Окончание проведения»** с помощью встроенного календаря или путем ввода с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения. Вводимая дата должна быть не позднее значения поля «Начало проведения». В противном случае при сохранении записи появится окно предупреждения.
- Заполните поле **«Затраты»** путем ввода с клавиатуры;
- Нажмите кнопку **<ОК>**.

Внимание. Если не заполнены хотя бы одно поле, являющееся обязательным, то появится окно предупреждения. Заполните все недостающие данные и нажмите кнопку **<ОК>**.

После проделанных операций запись по виду работ будет сохранена в разделе **«Виды работ»** (рис. 3.4.).

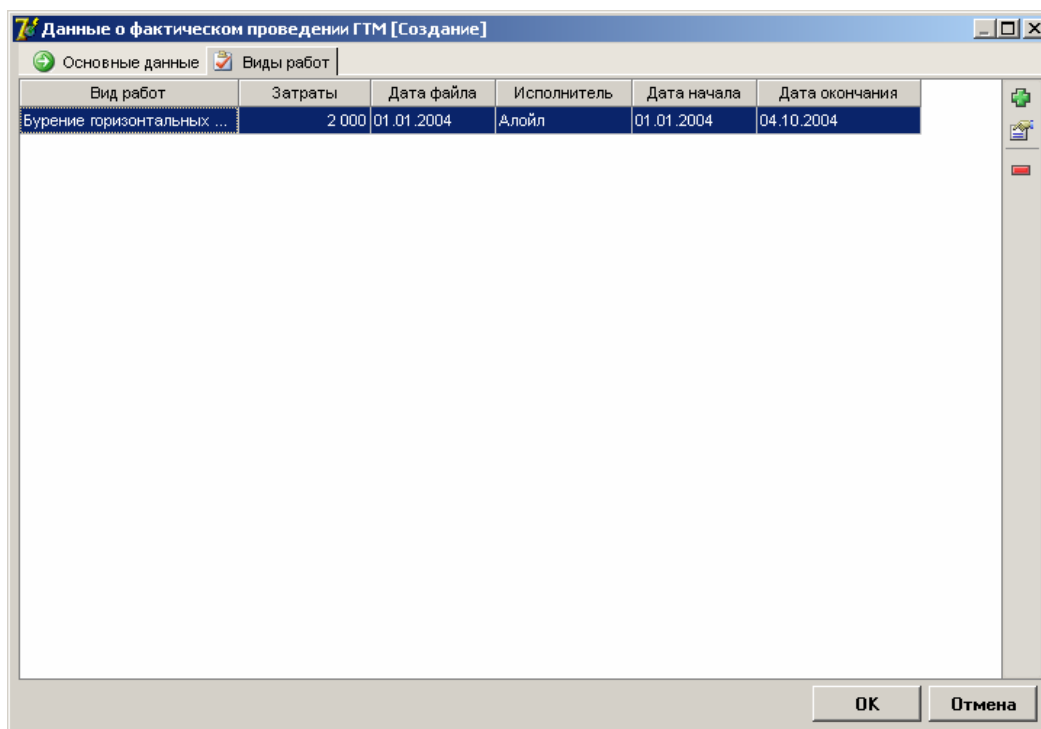



Рисунок 3.4.

Для создания других видов работ повторите вышеописанные действия.

- После заполнения всех данных окна **«Данные о фактическом проведении ГТМ [Создание]»** нажмите кнопку **<ОК>**.

3.2. Поиск ранее введенных фактических данных по исполнению ГТМ

Для поиска записей предназначены **критерии поиска**, расположенные в верхней части экранной формы, и **фильтр**.

Если в журнале отсутствует фильтр, нажмите на панели инструментов (рис.3.1) кнопку . В результате откроется окно (рис.3.5.).

Примечание: более подробно о критериях поиска и работе с фильтром см. документацию «Общие принципы работы с подсистемой»

1. Заполните все или часть полей критериев поиска и фильтра.

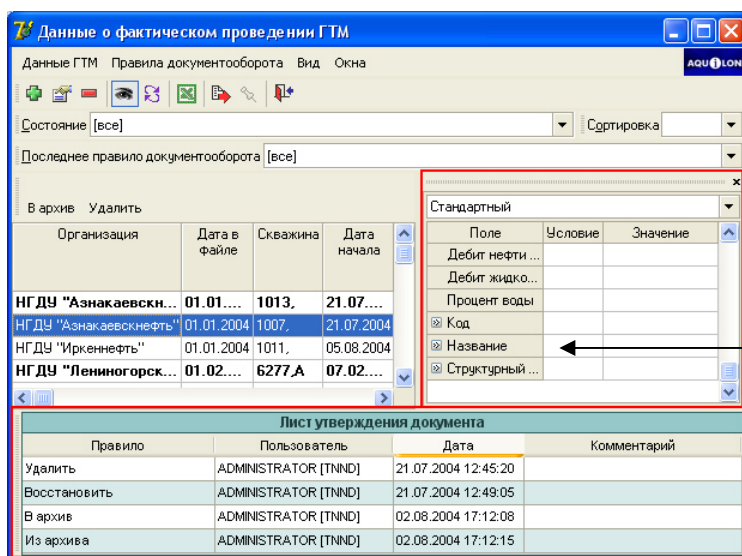




Рисунок 3.5.

2. Нажмите на клавишу [F3] или кнопку , или выберите в меню **Данные ГТМ** ⇒ **Обновить**.
3. В результате в окне «Данные о фактическом проведении ГТМ» отобразятся все записи, удовлетворяющие заданным условиям.

Примечание: В журнале возможен поиск записей по виду затрат (по коду; по названию), по номеру скважины. Для этого в фильтре используются поля «Код», «Название», «Структурный номер скважины» (рис.3.5{1}).

3.3. Редактирование записи

1. В окне «**Данные о фактическом проведении ГТМ**» произведите поиск требуемой записи и установите на нее курсор (рис.3.5.).
2. Нажмите на кнопку  панели инструментов или выберите в меню **Данные ГТМ ⇒ Редактировать**.
3. В открывшемся окне «**Данные о фактическом проведении ГТМ**» (рис.3.5.) внесите необходимые изменения.
4. Закройте окно с сохранением при помощи клавиши [F10] или кнопки <ОК>. Для закрытия окна без сохранения нажмите на клавишу [Esc] или кнопку <Отмена>.

Внимание. Редактировать можно заявку только в состоянии «*Создана*». В противном случае на экране откроются данные в режиме просмотра.

3.4. Групповой и одиночный документооборот

В режиме «**Журнал фактических данных по исполнению ГТМ**» доступны функции документооборота.

Под документооборотом записи о фактических данных по исполнению ГТМ понимается изменение состояний записи. Документооборот может быть проведен с помощью применения правил документооборота вручную пользователем и автоматически.

С помощью правил документооборота можно изменить состояние записи.

Документооборот, производимый пользователем в окне «**Данные о фактическом проведении ГТМ**», осуществляется с помощью пункта меню **Правила документооборота** или *панели функций*.

Описание состояний данных по исполнению ГТМ.

Состояние записи может принимать следующие значения:

Создан – Данное состояние проставляется автоматически при сохранении записи. Запись доступна для редактирования;

Удален – Данное состояние проставляется при выполнении пользователем правила документооборота «**Удалить**».

Загружен из файла – данное состояние проставляется автоматически для записей, созданных при импорте фактических данных по исполнению ГТМ (режим «Импорт фактических данных по исполнению ГТМ»).

В архиве – данное состояние проставляется при выполнении пользователем правила документооборота «**В архив**», запись становится недоступна для редактирования.

Примечание: если пользователю недоступны какие-либо кнопки документооборота, то это значит, что для данного пользователя не настроен соответствующий доступ для выполнения правил документооборота, обратитесь к администратору

Для того чтобы изменить состояние записи:


1. В окне «**Данные о проведении ГТМ**» (рис.3.1.) произведите поиск записи (правила проведения поиска записи см.п.3.2.).
2. Выделите выбранную запись и нажмите на требуемую функциональную кнопку.

Внимание. В режиме реализована возможность группового изменения состояния заявок, для чего перед нажатием на соответствующую кнопку документооборота, выделите группу заявок:

- чтобы выделить группу заявок, расположенных в таблице записей подряд, используйте клавишу [Shift] и левую кнопку мыши;
- чтобы выделить заявки выборочно, используйте клавишу [Ctrl] и левую кнопку мыши.

ВНИМАНИЕ: все выполняемые правила документооборота: **правило, пользователь, выполнивший правило, дата, комментарий** – фиксируются в листе утверждения документа и отображаются в нижней части журнала заявок (рис.3.5).

3.5. Расчет дополнительной добычи

Для запуска функции расчета дополнительной добычи выделите запись в журнале «Данные о фактическом проведении ГТМ» и нажмите кнопку  (рис.3.6). Запустится мастер расчета дополнительной добычи.

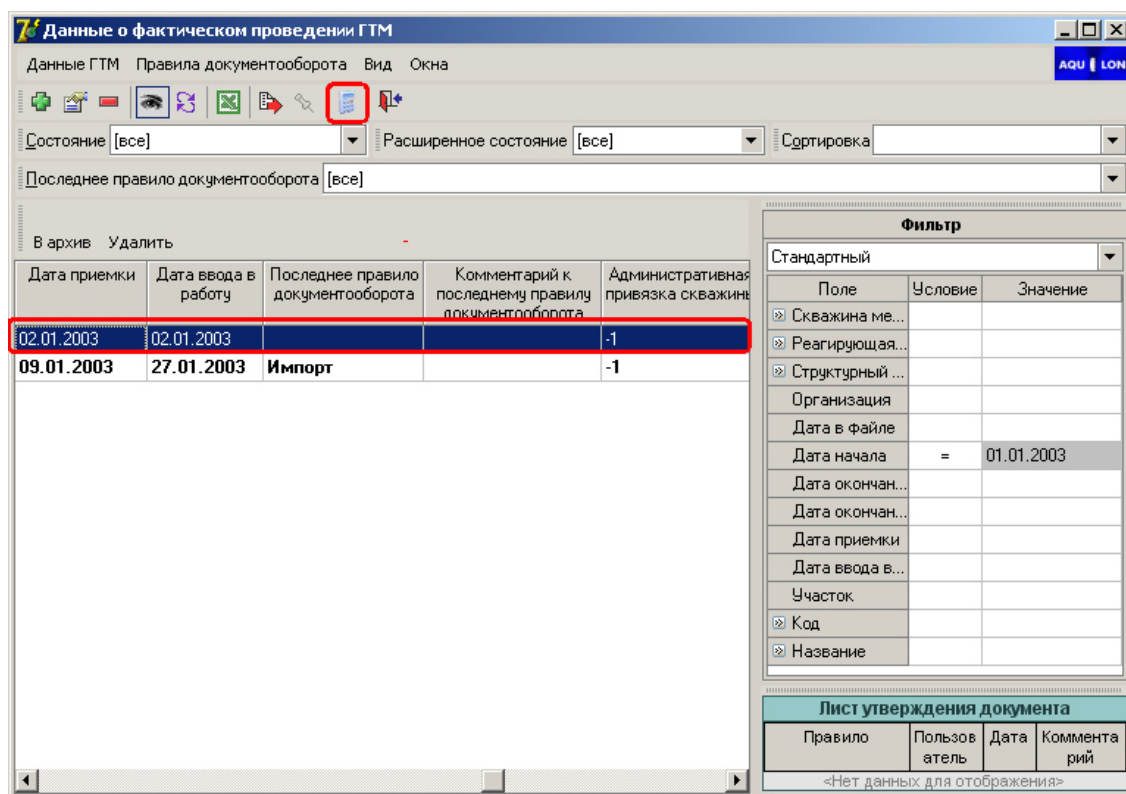


Рисунок 3.6.

Шаг 1 из 4:

На данном шаге выберите вариант расчета и нажмите кнопку <Далее>.

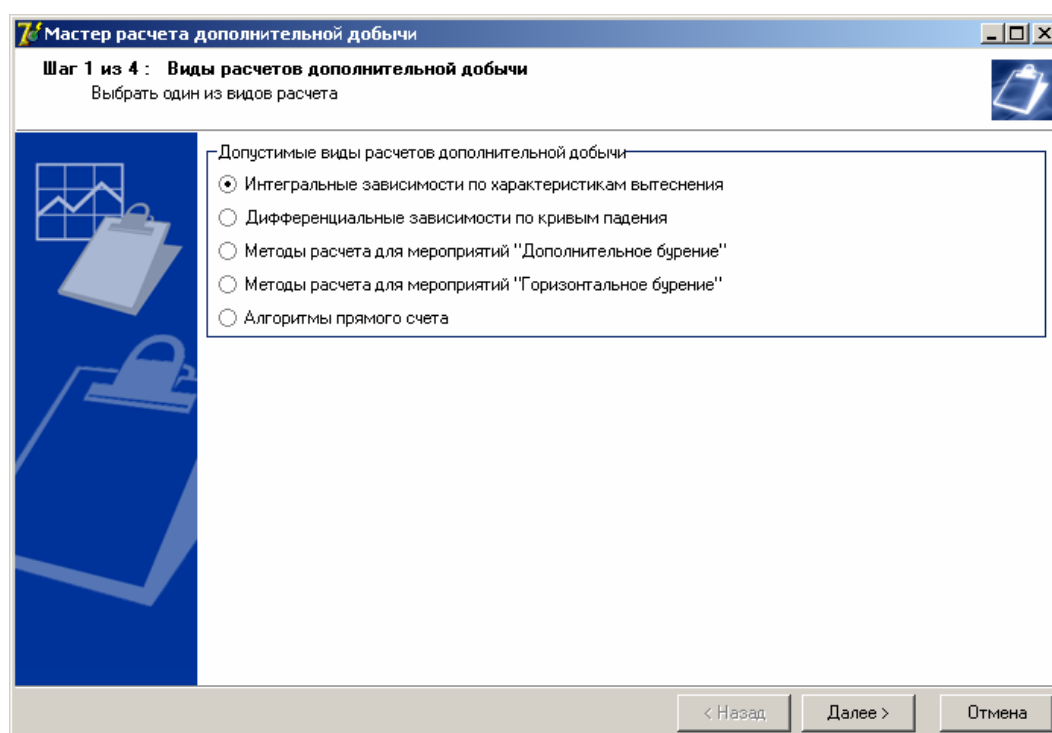


Рисунок 3.7.

Примечание. В диалоговых окнах мастера расчета дополнительной добычи для перехода к следующим этапам следует нажимать на кнопку <Далее>, а для перехода к предыдущим – на кнопку <Назад>. При необходимости можно прервать работу мастера нажатием на кнопку <Отмена>.

Шаг 2 из 4:

На данном шаге представлен график зависимости накопленной добычи нефти от накопленной жидкости. Представлена накопленная добыча нефти за 40 месяцев до начала проведения мероприятия.

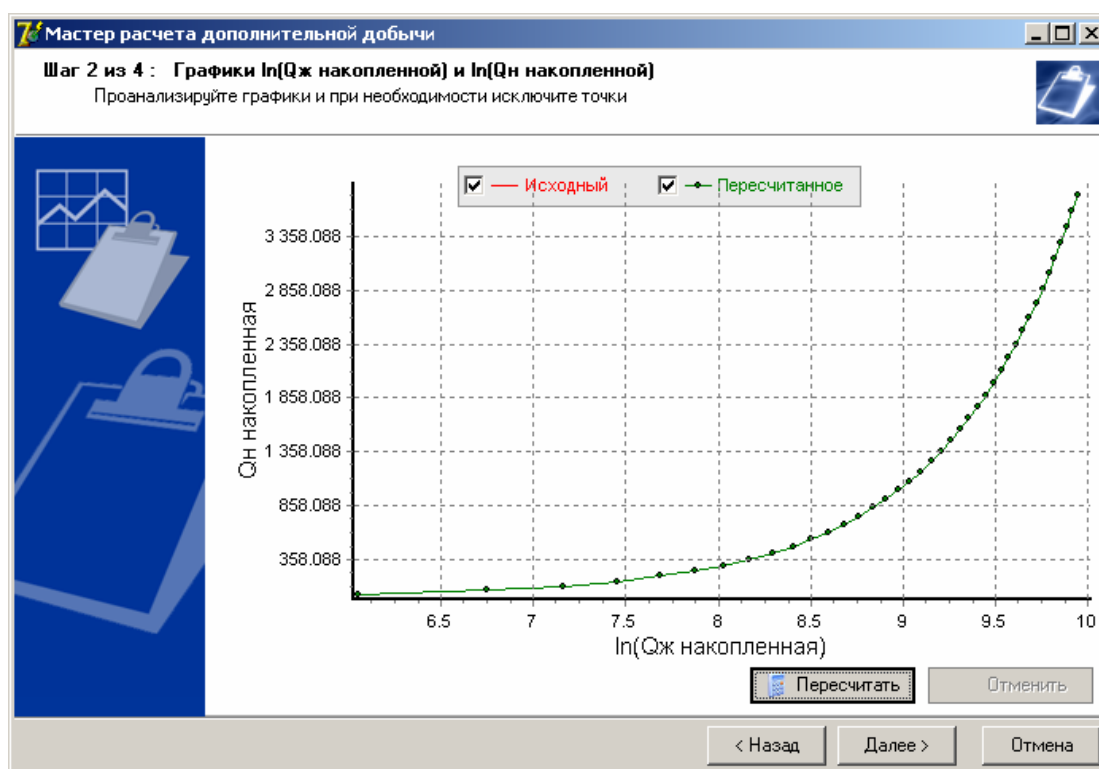


Рисунок 3.8.

Вы можете исключить некоторые точки накопленной добычи нефти. Для этого установите курсор на нужную точку и нажмите правую кнопку мыши.

В появившемся окне подтверждения (рис.3.9) нажмите кнопку <Да>.

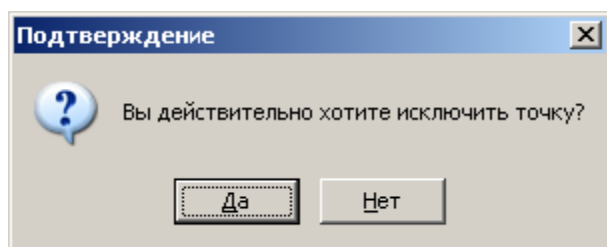



Рисунок 3.9.

Исключив, таким образом, все ненужные точки, нажмите кнопку . Окно мастера примет вид (рис. 3.10):

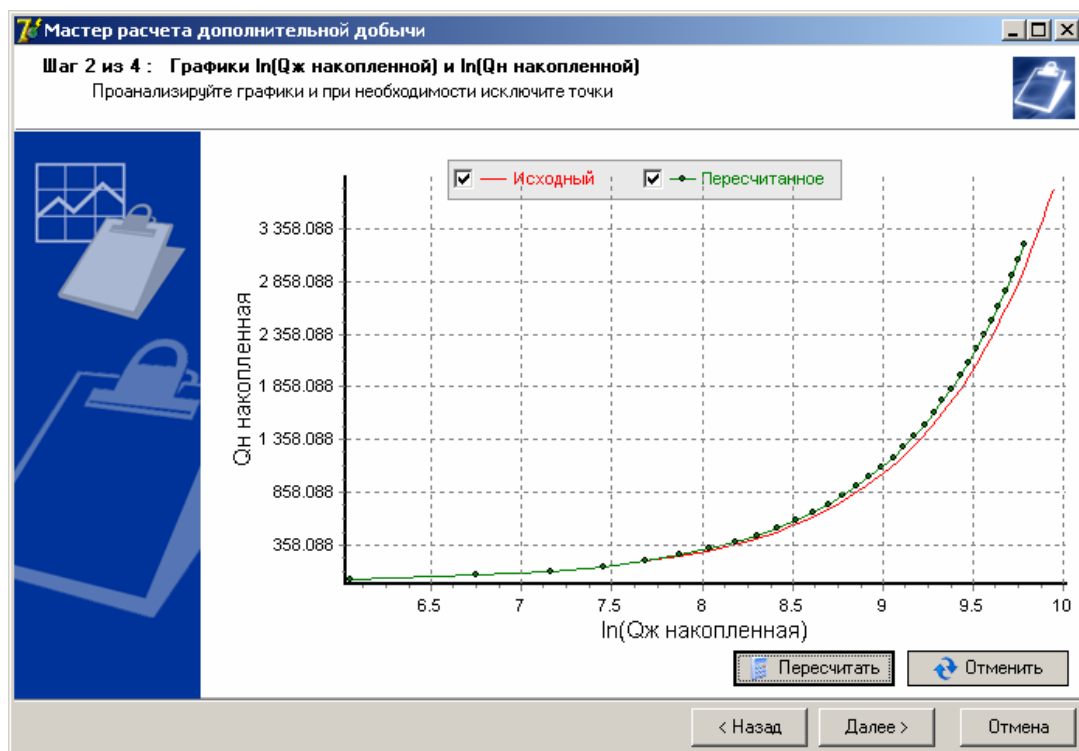
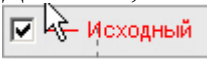




Рисунок 3.10.

Исходный график отображается красным цветом. График, построенный по оставшимся после исключения точкам, отображается черным цветом.

При необходимости повторите исключение необходимых точек и перерасчет.

- Для того, чтобы скрыть/отобразить исходный график выключите/включите поле-опцию  Исходный ;
- Для того, чтобы скрыть/отобразить пересчитанный график выключите/включите поле-опцию  Пересчитанное ;
- Для того, чтобы оставить только исходный график, нажмите кнопку .

Для продолжения работы мастера нажмите кнопку <Далее>.

Шаг 3 из 4:

При переходе на данный шаг отображаются кривые вытеснения.

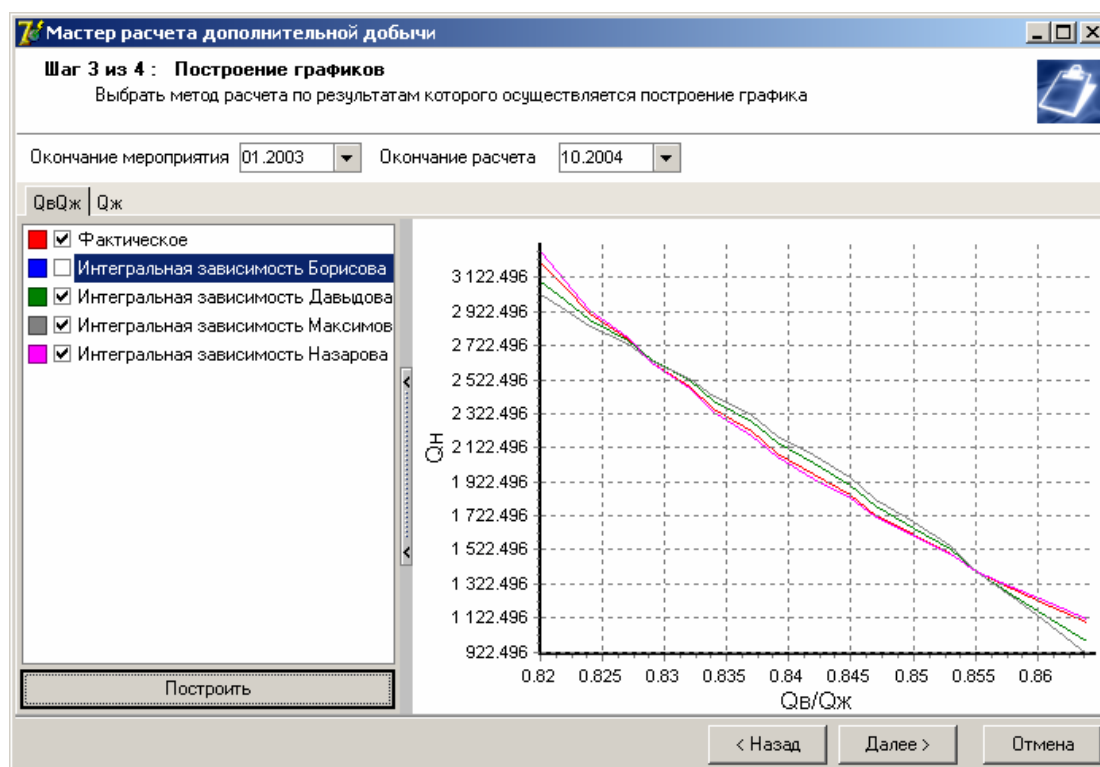


Рисунок 3.11.

Для того, чтобы посмотреть кривые вытеснения по выбранным зависимостям, выделите галочками нужные зависимости и нажмите кнопку **<Построить>**.

Для продолжения работы мастера нажмите кнопку **<Далее>**.

Шаг 4 из 4:

На данном шаге выводится протокол расчета добычи нефти.

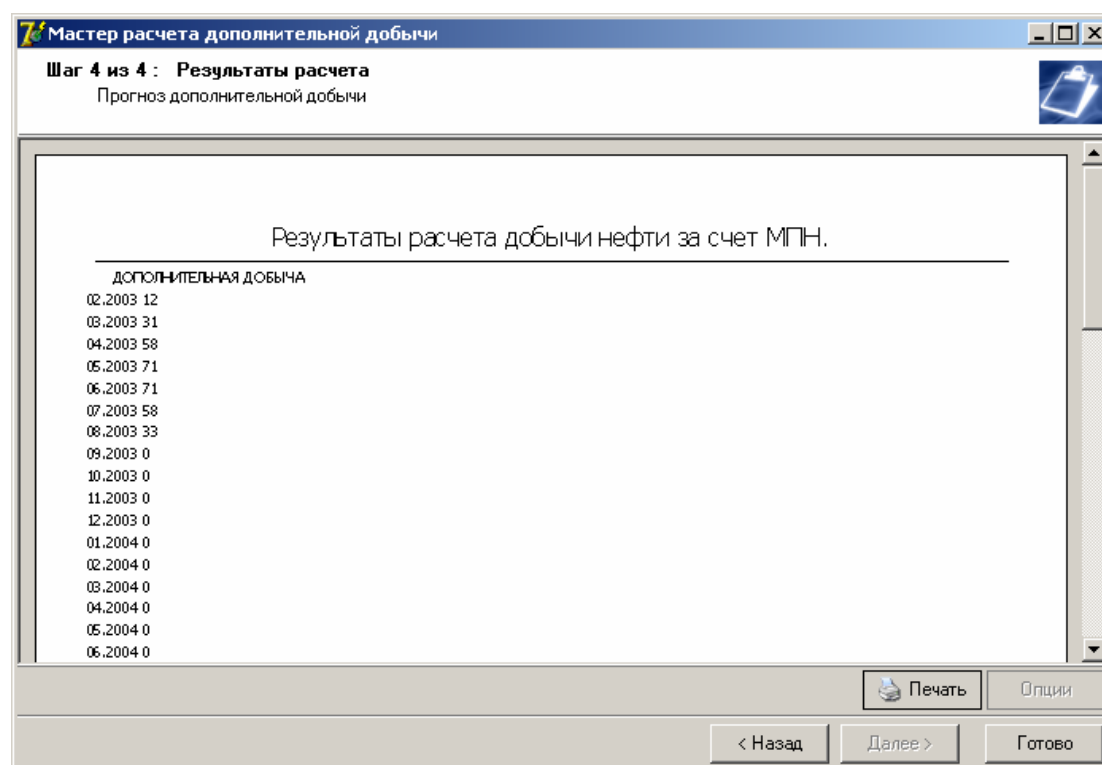


Рисунок 3.12.

Для печати протокола нажмите кнопку  Печать.

Для завершения работы мастера нажмите кнопку **<Готово>**.