

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «АСТЕХ»

_____ Костин А.В.

«___» _____ 2004

«AQUILON INVESTMENT SYSTEM»
СОСТАВЛЕНИЕ ТИПОВЫХ СМЕТ
ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Представители организации-разработчика:

Заместитель директора

_____ Э.А.Ахмадеев

«___» _____ 2004

Технический директор

_____ Д.Р. Сафин

«___» _____ 2004

УТВЕРЖДЕНО

**«AQUILON INVESTMENT SYSTEM»
СОСТАВЛЕНИЕ ТИПОВЫХ СМЕТ**

Листов 24

2004

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
2. СПРАВОЧНИК «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОПЕРАЦИИ»	4
2.1. Создание новой операции	5
2.1.1. Закладка «Основная»	6
2.1.2. Закладка «Патенты»	10
2.1.3. Закладки «Автотранспорт», «Материалы», «Оборудование», «Трубы»	10
3. СПРАВОЧНИК «ВИДЫ РАБОТ»	11
3.1.1. Создание группы справочника	13
3.1.2. Создание вида работ	14
3.1.3. Группировка элементов справочника по признаку	15
4. СПРАВОЧНИК «ТИПОВЫЕ СМЕТЫ»	16

1. Общие сведения

Все планируемые и выполняемые работы на объектах инвестиций (скважинах) состоят из отдельных простых **операций**, характеризующихся длительностью выполнения, стоимостью и т.д. Мелкие операции, друг от друга зависимые, могут быть объединены в более **крупные (составные) операции**. Составные и простые операции могут быть объединены в **виды работ**. Если необходимо использовать определенный набор видов работ многократно, то составляются **типовые сметы**, состоящие из видов работ.

Для обеспечения автоматизированного подсчета сумм затрат на выполнение каких-либо работ в Подсистеме «**Aquila Investment System**» реализованы следующие справочники:

- Справочник «**Технологические операции**», позволяющий хранить информацию о стоимости операции или длительности каждой операции и количестве выполнения одной операции, на основании которых можно рассчитать сумму необходимых затрат. Операции непосредственно не используются при составлении заявок на выделение инвестиций. Операции используются для составления видов работ.
- Справочник «**Виды работ**», в котором объединяются вместе выполняемые операции, и рассчитывается общая стоимость конкретного вида работ. Вид работ можно использовать при формировании заявок на выделение инвестиций.
- На скважинах для каждого вида ремонта, как правило, проводится одинаковый или мало отличающийся *набор видов работ*. Такой *набор видов работ* объединяется в **типовые сметы** в режиме «**Типовые сметы**» для ускорения процесса формирования заявок на выделение инвестиций и заявок на проведение ГТМ. В справочнике администратору достаточно один раз настроить перечень видов работ, длительность их выполнения и ресурсы, чтобы потом пользователю при работе с режимами Подсистемы достаточно было выбрать только необходимую смету, а не составлять перечень видов работ каждый раз.

Таким образом, для составления типовых смет необходимо заполнить справочник «**Технологические операции**» и «**Виды работ**».

2. Справочник «Технологические операции»

Так как технологические операции являются составляющими вида работ, в первую очередь рассмотрим справочник «Технологические операции».

Для работы со справочником выберите в главном меню подсистемы пункт **Справочники ⇒ Технологические операции**.

Откроется окно «Технологические операции» (рис.2.1).

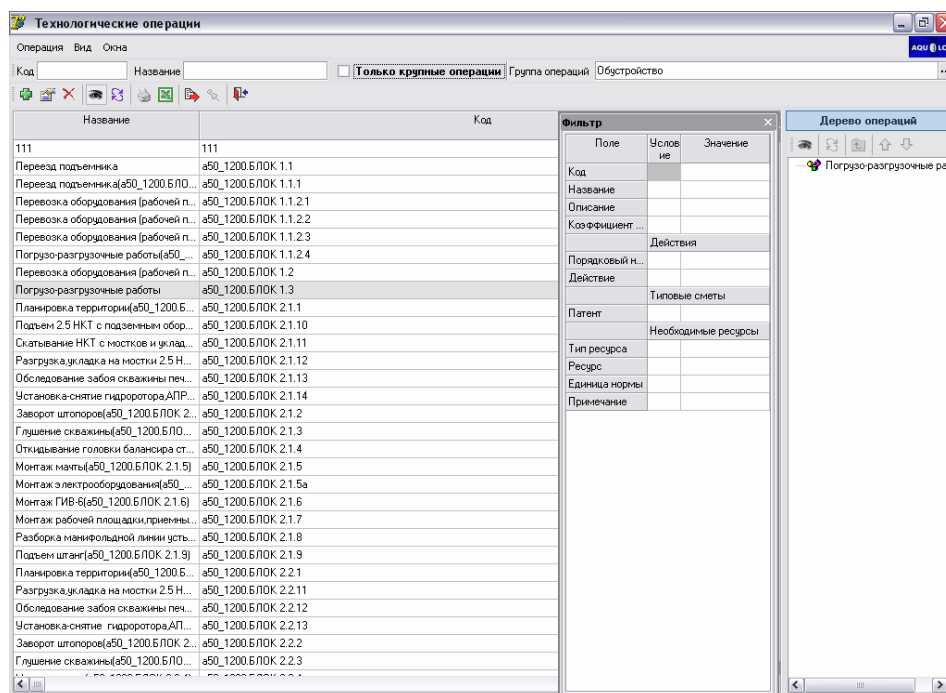


Рисунок 2.1.

В данном справочнике операции поделены на группы:

- **Технологические операции производства** – сконвертированные операции из ПК «КРС15».
- **Мелкие операции** – операции, созданные на основании «Сборника унифицированных норм времени на капитальный ремонт скважин» (издание 2000 года).
- **Обустройство**.

Каждая группа содержит свой набор операций.

В справочнике «Технологические операции» доступны следующие функции:

- создание новой операции,
- поиск операции,
- сортировка списка операций;
- редактирование операции,
- удаление операции,
- слияние операций,
- печать списка операций,
- экспорт списка операций в Microsoft Excel;
- просмотр иерархической структуры для составной операции.


Создание и редактирование операций производится посредством экранной формы «**Операция работы**» (рис.2.2.).

Принципы работы с остальными функциями журнала описаны в отдельной документации «Общие принципы работы с подсистемой».

2.1. Создание новой операции

Все операции можно разделить на 3 типа:

- **Составная** – реализация данной операции требует последовательного выполнения нескольких операций (простых или составных). Составные операции также можно классифицировать как операции I, II и т.п. порядков (§ 237).
- **Простая** – единичная операция.

1. Для создания новой операции в поле «**Группа операций**» выберите группу операций, в которой Вы хотите создать операцию.
2. В таблицу записей окна «**Технологические операции**» установите курсор.
3. Нажмите на клавишу [Insert] или кнопку  панели инструментов, или выберите пункт меню **Операция** ⇒ **Создать**.
4. Откроется окно «**Операция работы [Создание]**» (рис.2.2).

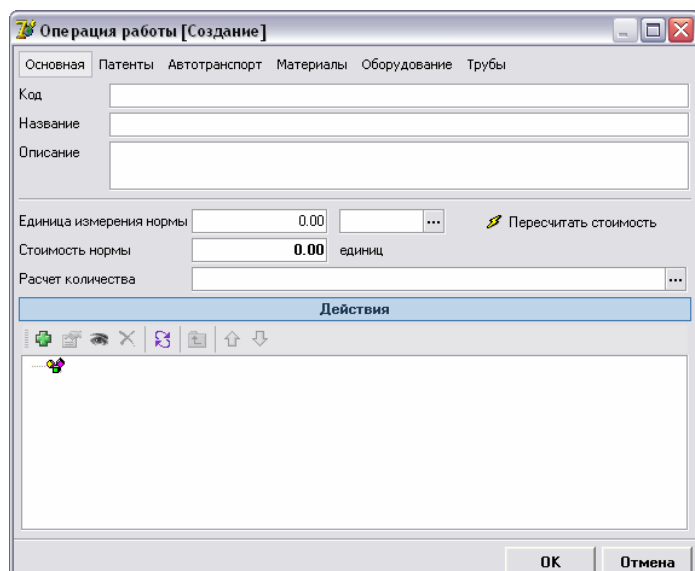


Рисунок 2.2.

Реквизиты операции

Характеристики операции

Дерево подчиненных операций

Данное окно состоит из следующих закладок:

- в закладке «**Основная**» заносятся реквизиты операции;
- в закладке «**Патенты**» Вы можете указать патенты на вид технологии, применяемой для выполнения операции;
- в закладках «**Автотранспорт**», «**Материалы**», «**Оборудование**», «**Трубы**» заносятся необходимые для выполнения данной операции ресурсы.

Примечание: «**Автотранспорт**», «**Материалы**», «**Оборудование**», «**Трубы**» – вид ресурсов операций. При необходимости можно добавить виды ресурсов. Для этого откройте локальный словарь (Справочники => Локальный словарь) «СЛОВАРЬ=>Производство =>Технологические процессы =>Типы ресурсов операций» и добавьте новый элемент с названием необходимого типа ресурсов. В этом случае в экранной форме (рис.2.2.) добавится новая закладка.

5. Введите информацию в соответствующие поля. Более подробное описание смотрите ниже в разделах [2.1.1 – 2.1.3](#).
6. Для сохранения элемента в справочнике закройте окно «Операция технологического процесса [Создание]» (рис.2.2) по клавише [F10] или кнопке <ОК>.

Примечание. Создание нового элемента справочника рассмотрим на примере создания операций сборника унифицированных норм:

– «Монтаж секционного приемного мостка для ремонта»,

§ 307. Монтаж секционного приемного мостка для ремонта.

№№ пп	Содержание работы	Норма времени, мин.
	Подтащить трактором приемный мост. Затащить на место и отцентрировать приемный мост подъемным агрегатом, установить наклонные мостки	
	<i>Нормы времени для двухсекционных мостков:</i>	256,0
	<i>Нормы времени для односекционных мостков:</i>	63,0

В представленном примере можно выделить следующие операции:

- родительскую операцию - «Монтаж секционного приемного мостка для ремонта»;
- 2 простые операции:
 - «Подтащить трактором приемный мост. Затащить на место и отцентрировать приемный мост подъемным агрегатом, установить наклонные мост для двухсекционных мостков»;
 - «Подтащить трактором приемный мост. Затащить на место и отцентрировать приемный мост подъемным агрегатом, установить наклонные мост для односекционных мостков».

Выполнение составной операции подразумевает под собой реализацию вложенных операций.


2.1.1. Закладка «Основная»

В данной закладке (рис.2.2) заносятся реквизиты и характеристики операции, а также определяется структура операции.


- В поле «Код» можете указать любую текстовую информацию. По данному полю производится поиск операций. В нашем примере для родительской операции в поле «Код» вводится номер параграфа из сборника унифицированных норм. Для составной или простой операции значение поля «Код» может равняться значению поля «Название».
- В поле «Название» введите название операции. Если название операции длинное, то мы рекомендуем Вам сократить его. Однако сокращенное название операции должно быть уникальным и отражать смысл операции. Максимальное количество символов – 255.
- В поле «Описание» укажите полное название операции.

- В полях «Единицы измерения нормы» указывается единица измерения операции и количество единиц.


Например, для операции «Снять домкраты насоса (4 шт.)» (§ 331) в поле «Единицы измерения нормы» с помощью клавиатуры введите значение «4» и укажите значение «штук» с помощью открывающегося справочника «Единицы измерения» (Справочники ⇒ Локальный словарь ⇒ Единицы измерения ⇒ Единицы количества).

- Поле «Стоимость нормы» заполняется с помощью клавиатуры для простых операций. Для составных и родительских операций поле «Стоимость нормы» рассчитывается автоматически при нажатии на кнопку  Пересчитать длительность. При этом суммируется стоимость нормы по всем вложенным операциям. Также не исключена возможность заполнения поля «Стоимость нормы» с помощью клавиатуры.
- Поле «Расчет количества» заполняется посредством справочника «Расчетные задачи».

В разделе «Действия» Вы можете определить структуру родительской / составной операции. В данном разделе реализованы следующие возможности:

- добавление подчиненной операции,
- редактирование операции,
- просмотр информации о подчиненной операции,
- удаление подчиненной операции,
- обновление информации в разделе (кнопка ).

Для добавления составляющей операции:

- Установите флажок в разделе «Действия».
- Нажмите на клавишу [Insert] или кнопку .
- В открывшемся окне (рис.2.3) укажите составляющую операцию.

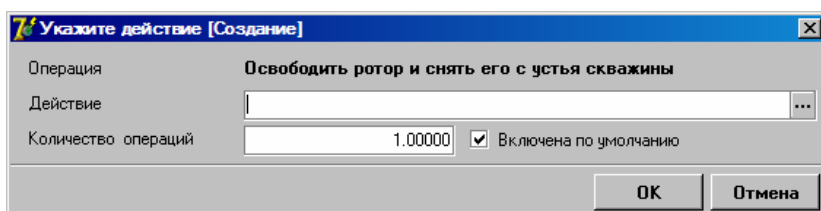



Рисунок 2.3.

- Поле «Операция» недоступно для редактирования. Значение данного поля определяется автоматически. В нем отражается название родительской / составной операции.
- Значение в поле «Действие» вводится с помощью справочника «Технологических операций». Нажмите кнопку . В появившемся окне (рис.2.4) укажите часть кода в поле «Код» или часть названия в поле «Название» и нажмите клавишу [Enter]. Если указанным набором символов соответствует несколько операций, то будет представлен этот список, из которого выделите нужную операцию и нажмите клавишу [Enter].

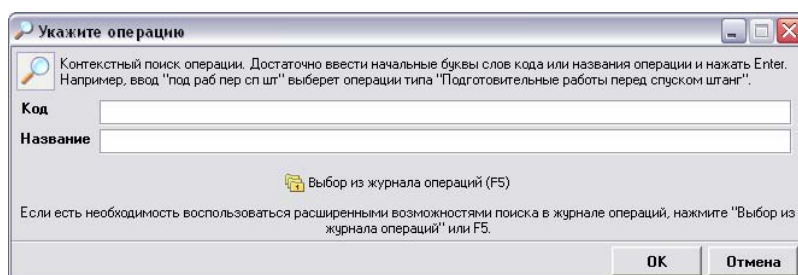



Рисунок 2.4

Если есть необходимость воспользоваться расширенными возможностями поиска в журнале технологических операций, нажмите кнопку  Выбор из журнала операций (F5) и произведите в справочнике выбор требуемой составляющей операции. Подробнее о поиске операций в справочнике Вы можете прочитать в отдельной документации «**Общие принципы работы с подсистемой**».

- В поле «**Количество операций**» по умолчанию проставляется значение «1». Значение поля указывает, сколько раз должна выполняться данная составная операция для перехода к выполнению следующей операции.
- В поле «**Включена по умолчанию**» по умолчанию установлен флажок. Данный флажок показывает обязательность выполнения операции. Если включаемая составная операция должна выполняться только в определенных случаях, то уберите флажок в поле «**Включена по умолчанию**». В этом случае включение операции производится пользователем при формировании заявки на выделение инвестиций.

4. Сохраните введенные данные (клавиша [F10] или кнопка <ОК>). В разделе «**Действия**» появится новая запись (рис.2.5).

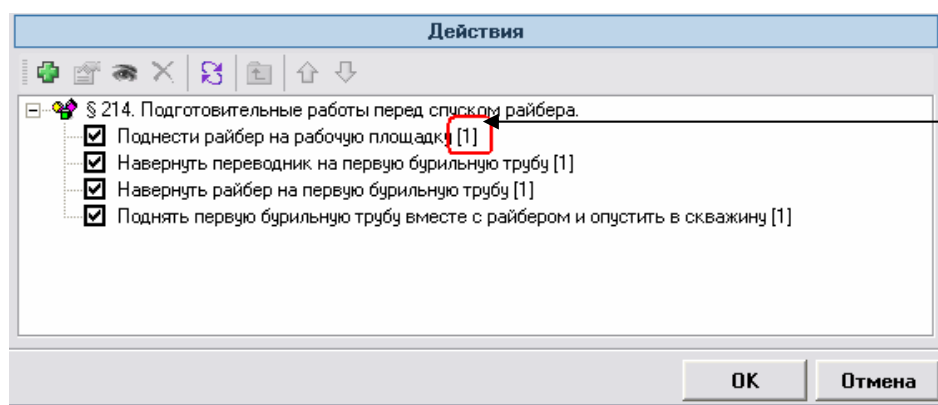



Рисунок 2.5.

отражается количество норм

Для редактирования составляющей операции:

1. Установите курсор на требуемую операцию в разделе «**Действия**».
2. Нажмите на клавишу [Enter] или кнопку .
3. В открывшемся окне (рис.2.6) проведите необходимые Вам изменения. Работа в режиме редактирования аналогична работе в режиме ввода.

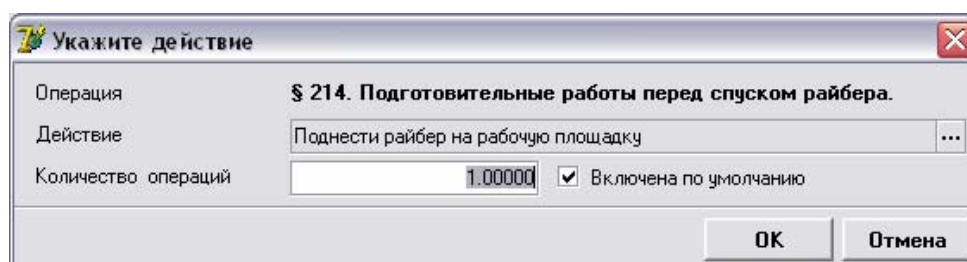



Рисунок 2.6.

4. Закройте окно «**Укажите действие**» с сохранением (клавиша [F10] или кнопка <ОК>).

Удаление составляющей операции:

1. Установите курсор на требуемую операцию в разделе «Действия».
2. Нажмите на клавишу **[Delete]** или кнопку .
3. В открывшемся окне (рис.2.7) для подтверждения удаления подчиненной операции нажмите на кнопку <Да>, для отмены – кнопку <Нет>.

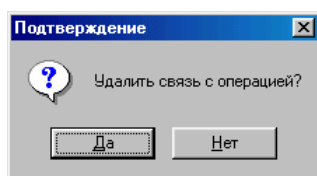



Рисунок 2.7.

Вы можете просмотреть информацию об операции:

1. Установите курсор на требуемую операцию в разделе «Действия» и нажмите на кнопку .
2. В открывшемся окне «Операция технологического процесса (только чтение)» (рис.2.8) Вы можете просмотреть информацию о подчиненной операции.

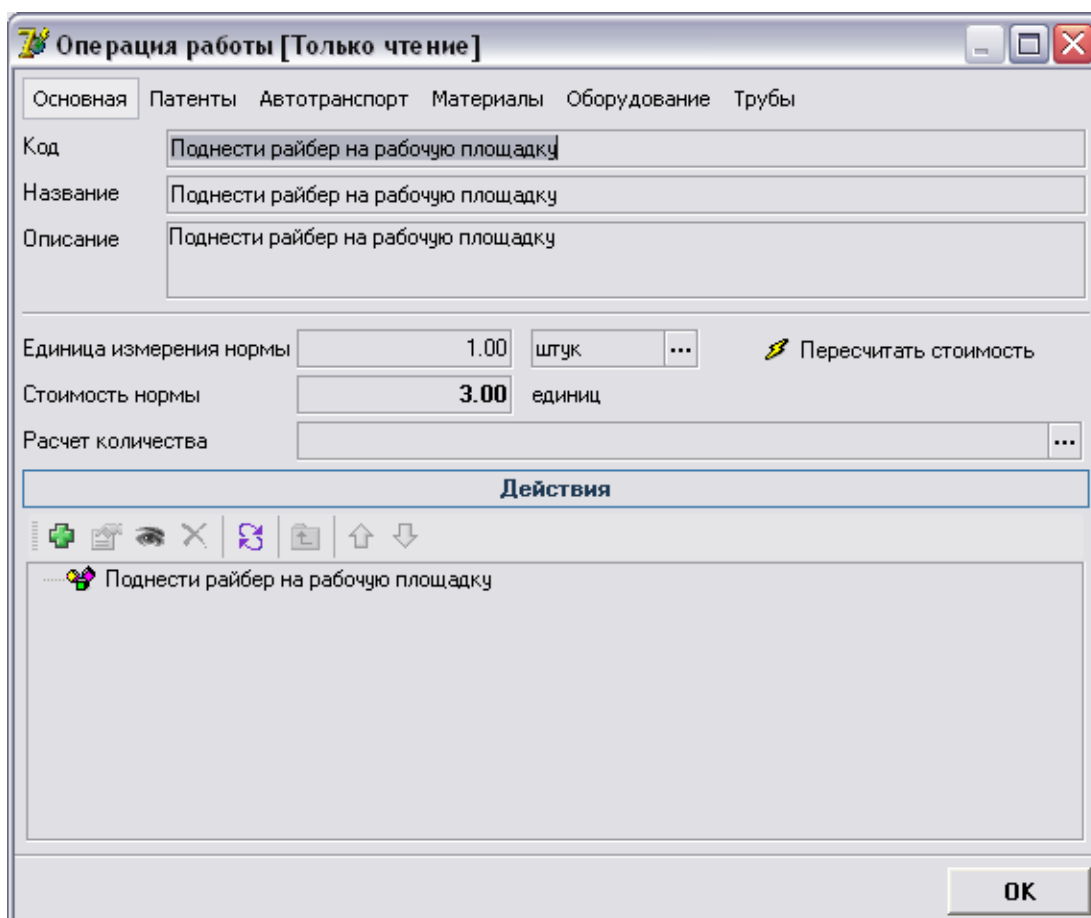


Рисунок 2.8.

2.1.2. Закладка «Патенты»

В данную закладку Вы можете занести патенты на виды технологий, в соответствии с которыми возможно выполнение рассматриваемой операции.

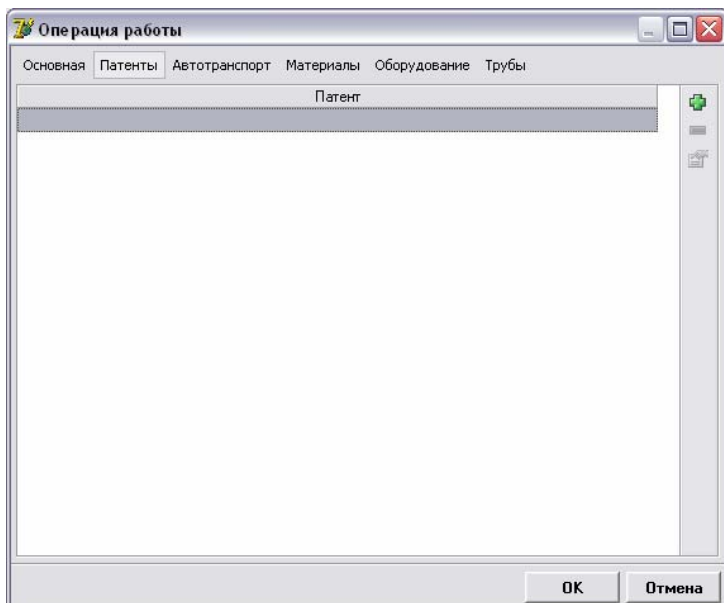


Рисунок 2.9.

Заполнение таблицы записей возможно с помощью справочника «Патенты» «Справочники=>Патенты».

2.1.3. Закладки «Автотранспорт», «Материалы», «Оборудование», «Трубы»

В данных закладках заносятся необходимые для выполнения операции ресурсы. Заполнение закладок проводится аналогичным образом с помощью открывающегося диалогового окна «Ресурс операции [Создание]» (рис.2.10).

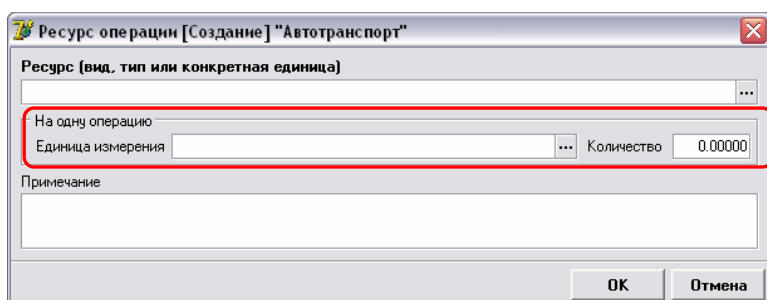


Рисунок 2.10.

← группа полей «На одну операцию»

- В поле «Ресурс» укажите тип ресурса автотранспорта, материалов или оборудования из встроенного справочника.
- В группе полей «На одну операцию» введите количество и единицы измерения требуемого для выполнения операции ресурса.
- Вы можете ввести сопроводительную информацию в поле «Примечание».
- Сохраните введенные данные (клавиша [F10] или кнопка <OK>).

3. Справочник «Виды работ»

Вид работ — последовательность технологических операций, необходимых для выполнения определенного вида затрат.

Для работы с данным справочником выберите в главном меню подсистемы пункт **Справочники** ⇒ **Виды работ**.

Откроется окно «Справочник видов работ» (рис.3.1). С помощью данного справочника Вы можете:

- создать новую группу видов работ,
- создать новый вид работы,
- отредактировать вид работ,
- удалить вид работ,
- сгруппировать элементы справочника по различным признакам,
- просмотреть иерархическую структуру вида работы.

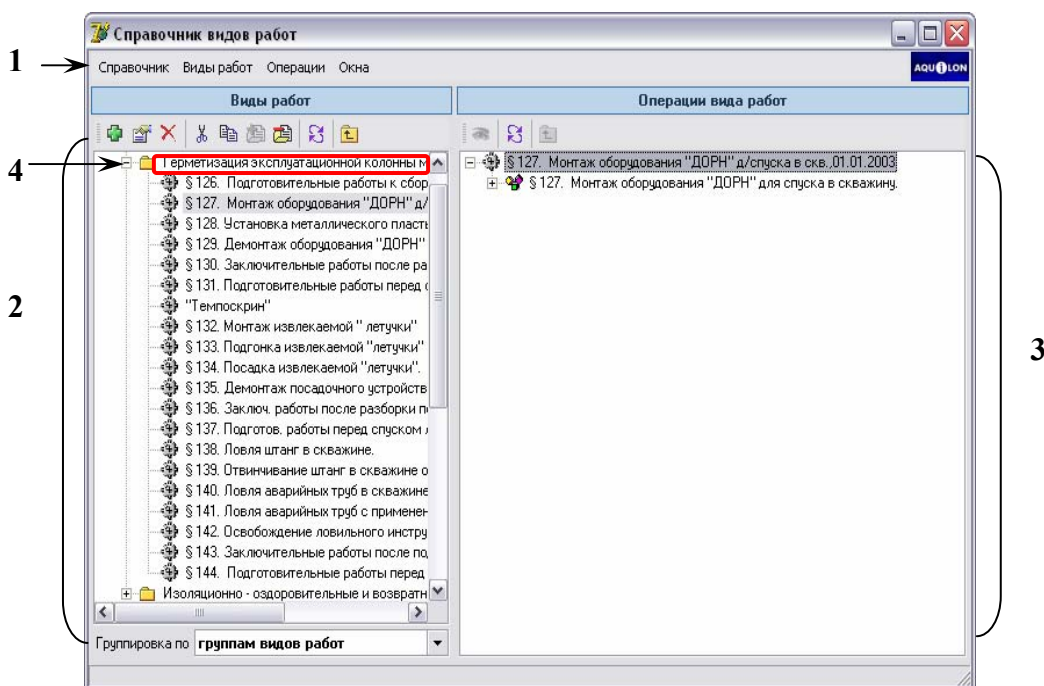


Рисунок 3.1.

Справочник содержит множество **элементов** — видов работ. Элемент справочника содержит определенный набор полей.

Группой справочника (рис.3.1 {4}) называется совокупность элементов иерархической системы, объединенных по определенному признаку.

Структура окна справочника видов работ имеет следующий вид:

Окно справочника условно можно разделить на три части (рис.3.1).

1. **Меню окна** (рис.3.1 {1})
2. Левая часть окна (рис.3.1 {2}) — **перечень видов работ**, сгруппированных по определенному признаку.
3. В правой части окна (рис.3.1 {3}) отражается **иерархическая структура вида работы**.

Внимание. Левая и правая части окна имеют свою *панель инструментов*, которая включает в себя функциональные кнопки, дублирующие пункты меню **Виды работ** и **Операции** соответственно. Назначение данных кнопок Вы можете просмотреть, если наведете указатель мыши на нужную кнопку. Описание некоторых основных кнопок функционально панели описано ниже, принципы работы с остальными функциями журнала см. в отдельной документации «Общие принципы работы с Подсистемой».

3.1.1. Создание группы справочника

1. В левой части справочника установите курсор на группу, в которую будет входить новая группа.

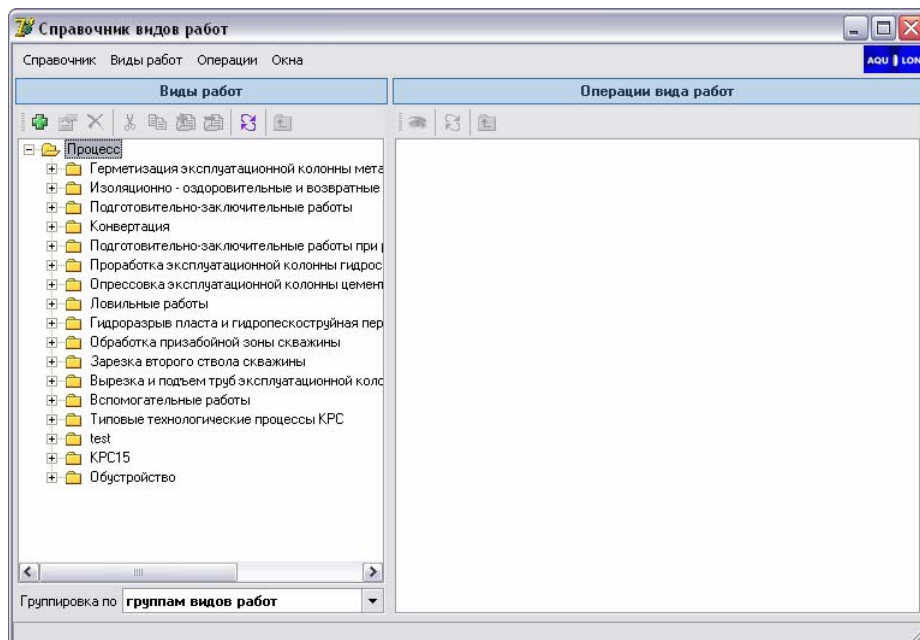



Рисунок 3.2

2. Нажмите на кнопку  на панели инструментов и выберите «Группу» или выберите пункт меню **Виды работ** ⇒ **Создать** ⇒ **Группу**.
3. Откроется окно «Группа объектов [Создание]» (рис.3.3).

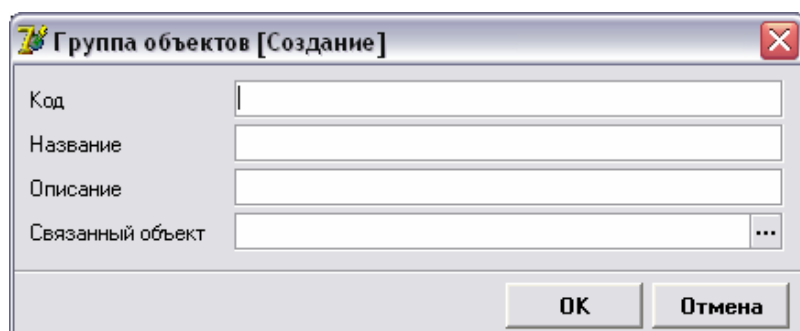



Рисунок 3.3.

- В поле «Код» можете указать любой текст.
 - В поля «Название» и «Описание» введите полное название раздела.
 - «Связанный объект» – системное поле, используемое разработчиками подсистемы, и может быть заполнено администратором базы данных только после получения консультации по «горячей линии». Рекомендуем не заполнять данное поле.
4. Для сохранения группы нажмите на клавишу **[F10]** или кнопку **<ОК>**.

3.1.2. Создание вида работ

1. В левой части справочника установите курсор на группу, в которую будет входить вид работ (рис.3.2.).
2. Нажмите кнопку  на панели инструментов и выберите в всплывающем меню «Процесс», или выберите в меню **Виды работ** ⇒ **Создать** ⇒ **Вид работ**.
3. Откроется окно «Вид работ [Создание]» (рис.3.4), в которое Вы можете ввести необходимые данные.

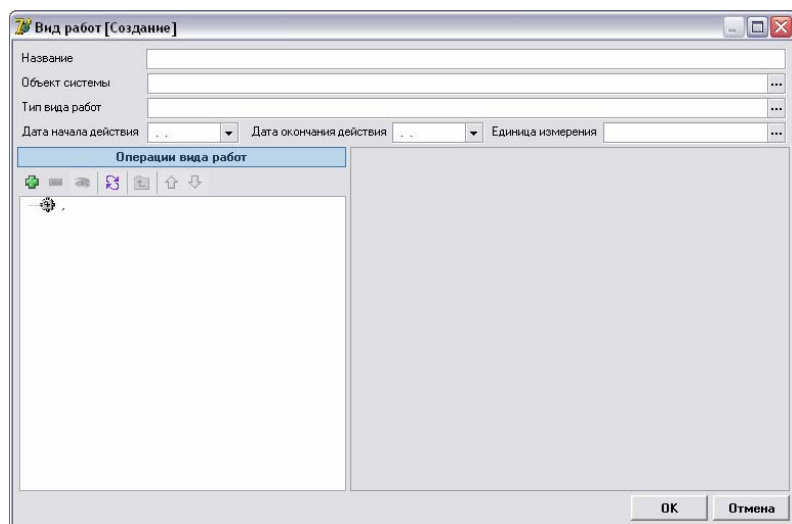



Рисунок 3.4.

- В поле «**Название**» введите название вида работ. Оно соответствует названию параграфа из «Сборника унифицированных норм времени на капитальный ремонт скважин».
 - Поле «**Объект системы**» не заполняется.
 - В поле «**Тип вида работ**» укажите принадлежность вводимого вида работ к определенному типу с помощью встроенного справочника «**Типы технологических процессов**» (Справочники ⇒ Локальный словарь ⇒ Словарь ⇒ Производство ⇒ Типы технологических процессов).
 - Введите в соответствующих полях дату начала действия заданного набора операций вида работ и, при необходимости, дату окончания действия набора операций создаваемого вида работ.
 - Укажите единицу измерения вида работ (например, для вида работ по обустройству укажите «рубли», для вида работ по КРС укажите «минуты»)
4. Заполните раздел «**Операции вида работ**» (рис.3.4{1}) с помощью открывающегося справочника «**Технологических операций**». Для этого нажмите кнопку . В появившемся окне (рис. 3.5) укажите часть кода в поле «Код» или часть названия в поле «Название» и нажмите клавишу [Enter]. Если указанным набором символов соответствует несколько операций, то будет представлен этот список, из которого выделите нужную операцию и нажмите клавишу [Enter].

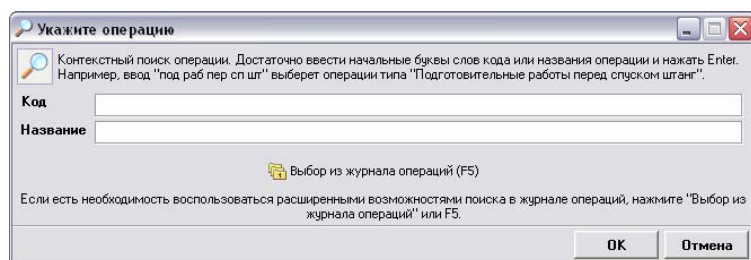



Рисунок 3.5

Если есть необходимость воспользоваться расширенными возможностями поиска в журнале технологических операций, нажмите кнопку  Выбор из журнала операций (F5) и произведите в справочнике выбор требуемой составляющей операции. Подробнее о поиске операций в справочнике Вы можете прочитать в отдельной документации «Общие принципы работы с подсистемой».

Если Вы ошибочно добавили операцию, то Вы ее можете удалить.

5. Для сохранения элемента справочника нажмите на клавишу [F10] или кнопку <OK>.

3.1.3. Группировка элементов справочника по признаку

Для удобства работы со справочником видов работ разработана возможность группировки элементов справочника по определенному признаку:

- **по группам видов работ** – подразумевает под собой просмотр иерархической структуры справочника;
- **типу вида работ** – позволяет просмотреть принадлежность элементов справочника к определенному типу видов работ. Группировка проводится по значению поля «**Тип вида работ**» окна «Вид работ» (рис.3.4).
- **по объекту вида работ** – позволяет просмотреть принадлежность элементов справочника к определенным объектам системы (группировка проводится по значению поля «**Объект системы**» окна «Вид работ» (рис.3.4).

Для группировки элементов справочника выберите в поле «Группировка по» необходимый признак (рис.3.6).

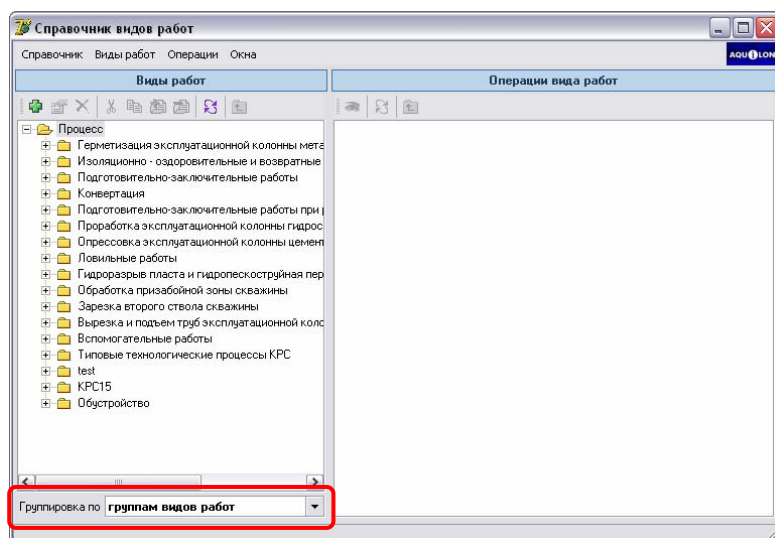



Рисунок 3.6.

Характерно проведение группировки элементов справочника в соответствии с их иерархической структурой, то есть объединение по признаку проводится внутри каждой группы элементов. Группы, сформированные по определенному признаку в процессе проведения группировки, обозначаются значком .

4. Справочник «Типовые сметы»

Справочник «**Типовые сметы**» создан для удобства работы пользователя. В справочнике определены типовые сметы, которые используются в дальнейшем для создания заявок на выделение инвестиций и проведение геолого-технических мероприятий. В справочнике администратору достаточно один раз настроить перечень видов работ, длительность их выполнения и ресурсы, чтобы потом пользователю при работе с режимами Подсистемы достаточно было выбрать только необходимую смету, а не составлять перечень видов работ каждый раз.

Для работы со справочником выберите в главном меню Подсистемы **Справочники** ⇒ **Типовые сметы**.

Откроется окно «Типовые сметы» (рис.4.1). С помощью данного справочника Вы можете:

- создать новую группу в справочнике,
- создать новый элемент справочника – типовую смету,
- отредактировать элемент справочника,
- удалить элемент справочника,
- провести перемещение и добавление элементов справочника в группы,
- распечатать список типовых смет с помощью текстового редактора,
- провести экспорт списка элементов справочника в Microsoft Excel;
- отсортировать элементы справочника.

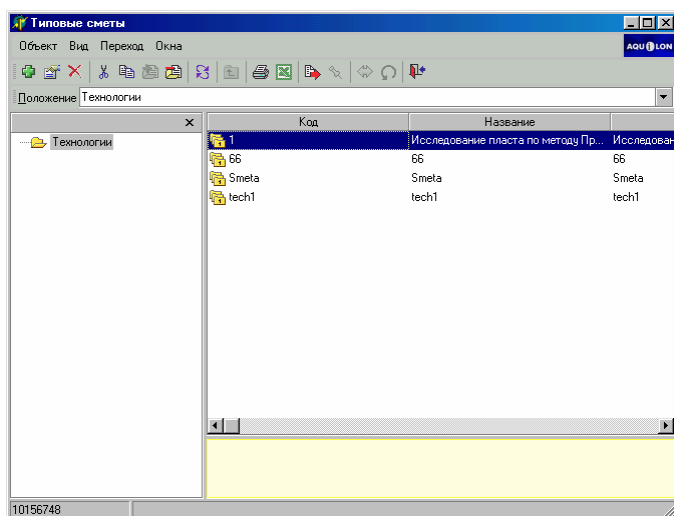


Рисунок 4.1.

В данной документации описан порядок создания типовой сметы. Описание остальных функций журнала типовых смет см. в отдельной документации «Общие принципы работы с подсистемой».

Для создания типовой сметы:


1. В окне справочника нажмите на клавишу **[Insert]** или кнопку  панели инструментов и выберите во всплывающем меню пункт «**Типовая смета**», или выберите пункт меню **Объект** ⇒ **Создать** ⇒ **Типовую смету**.
2. Откроется окно «**Типовая смета [Создание]**» (рис.4.2).

Рисунок 4.2.

- Определите код типовой сметы в одноименном поле.
- В поле «**Название**» введите уникальное название типовой сметы.
- В поле «**Описание**» укажите полное название типовой сметы или дополнительную сопроводительную информацию.
- Введите **дату начала действия сметы** и **дату окончания действия сметы**.


3. Щелкните левой кнопкой мыши по кнопке  панели инструментов (рис.4.2) и нажмите кнопку «**Добавить работу**».
4. В открывшемся справочнике (**Справочники** ⇒ **Виды работ**) (рис.4.3) отметьте галочкой требуемые виды работ и нажмите на клавишу [Enter].

Рисунок 4.3

Примечание: для вида работ существует показатель «Единица измерения», например, рубли, минуты и т.д. Для одного вида затрат можно указать только виды работ с одинаковой единицей измерения. В противном случае при добавлении вида работ появится ошибка.

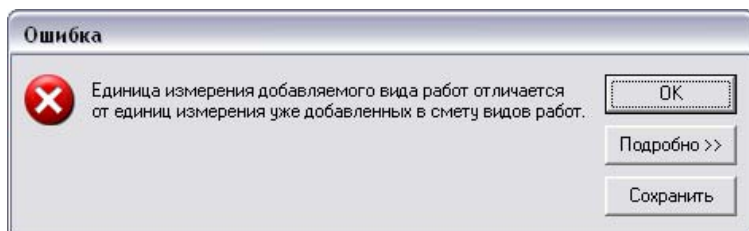


Рисунок 4.4

Например, для вида работ «Обустройство» единицей измерения является «рубли», для вида работ «КРС» единицей измерения является «минуты». В одном виде затрат в разделе «Смета(пооперационное планирование)» нельзя одновременно добавлять виды работ из обеих групп.

После добавления видов работ окно «Типовая смета» примет следующий вид (рис.4.5):

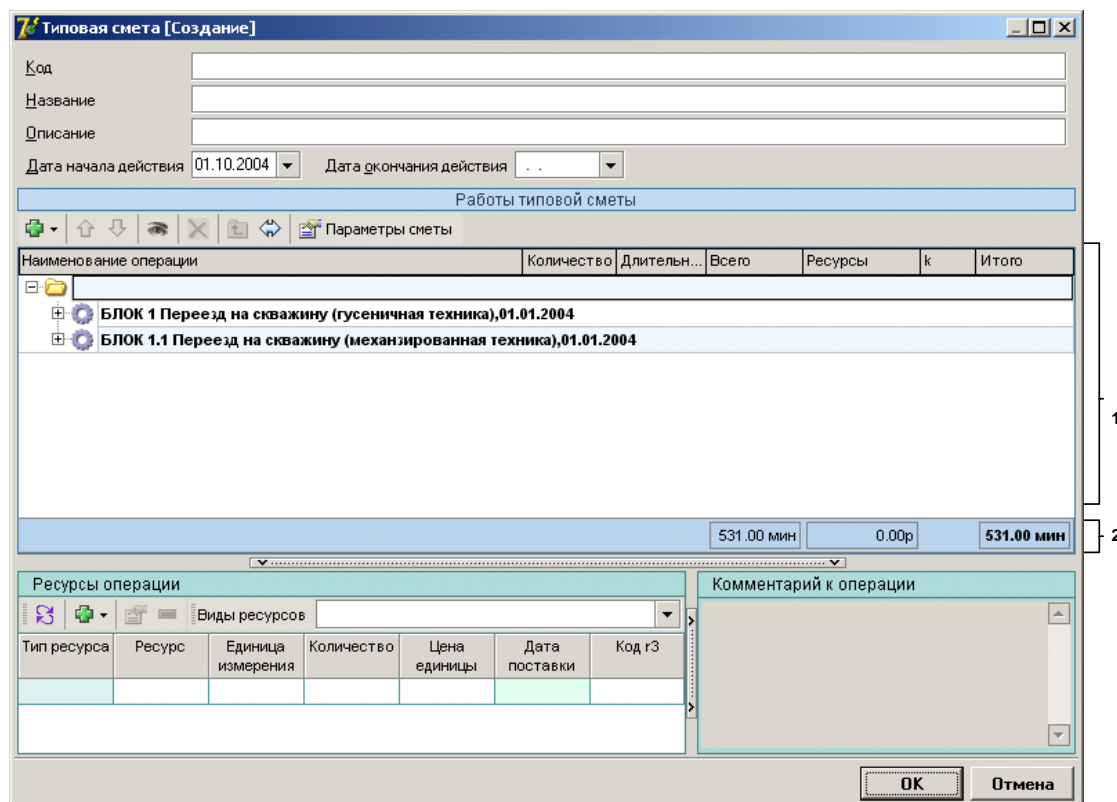






Рисунок 4.5

В средней части окна (рис.4.5{1}) представлен список добавленных видов работ, в нижней части отображается итоговая длительность или стоимость сметы (рис.4.5{2}).

Для выбранных видов работ доступны следующие функции:

- **перемещения вида работы вверх или вниз:** для того, чтобы выстроить список работ в том порядке, в каком они должны быть выполнены, выделите требуемый вид работ и нажмите соответственно на кнопки  или  функциональной панели (рис.4.2).
- **удаление вида работы:** если Вы хотите исключить вид работ, выделите требуемый вид работ и нажмите на кнопку  функциональной панели (рис.4.2).
- **просмотр информации по виду работ:** установите курсор на вид работы и нажмите на кнопку  (рис.4.2). В результате откроется окно (рис.4.6).

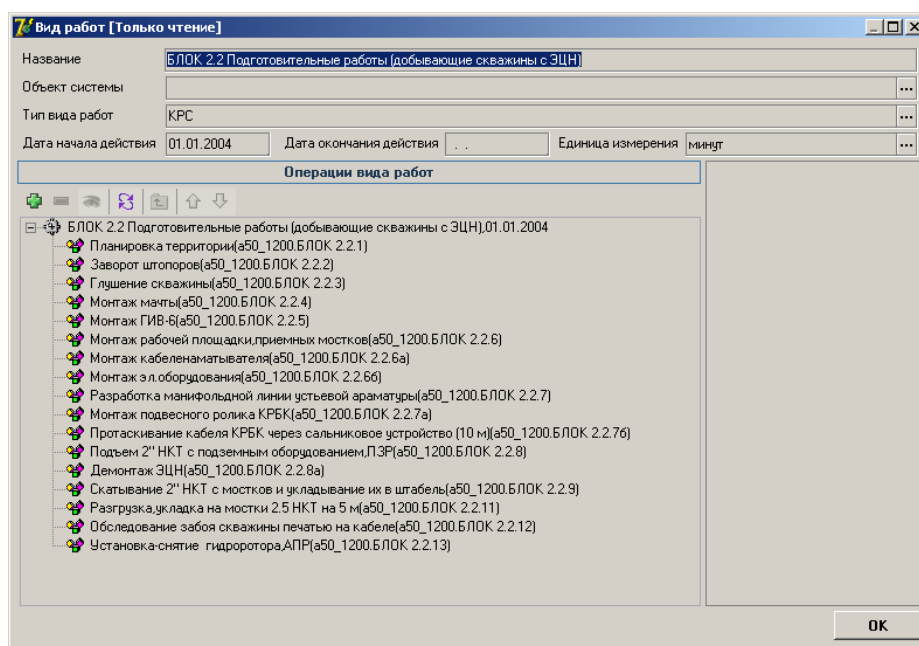



Рисунок 4.6.

5. После добавления видов работ при необходимости произведите корректировку операций.

Каждый вид работ содержит список операций, определенный в справочнике видов работ. Чтобы отобразить дерево операций для вида работ нажмите кнопку  рядом с нужным видом работ. Экранная форма «Типовая смета» примет вид (рис.4.7):

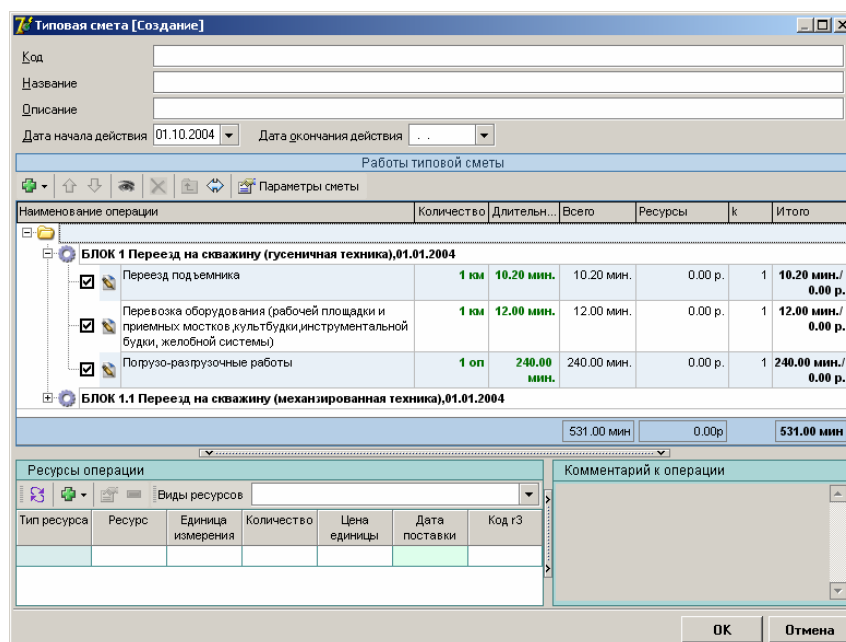



Рисунок 4.7

В дереве операций в соответствии со справочником технологических операций отображается следующая информация:



- Наименование операции;
- Количество выполнения операции;
- Длительность(стоимость) операции;
- Всего (длительность*количество)
- Ресурсы(стоимость ресурсов).
- Коэффициент;
- Итого;

Примечание: Вы можете посмотреть справочные данные по операции, установив курсор на операцию и нажав кнопку . (рис.4.8)

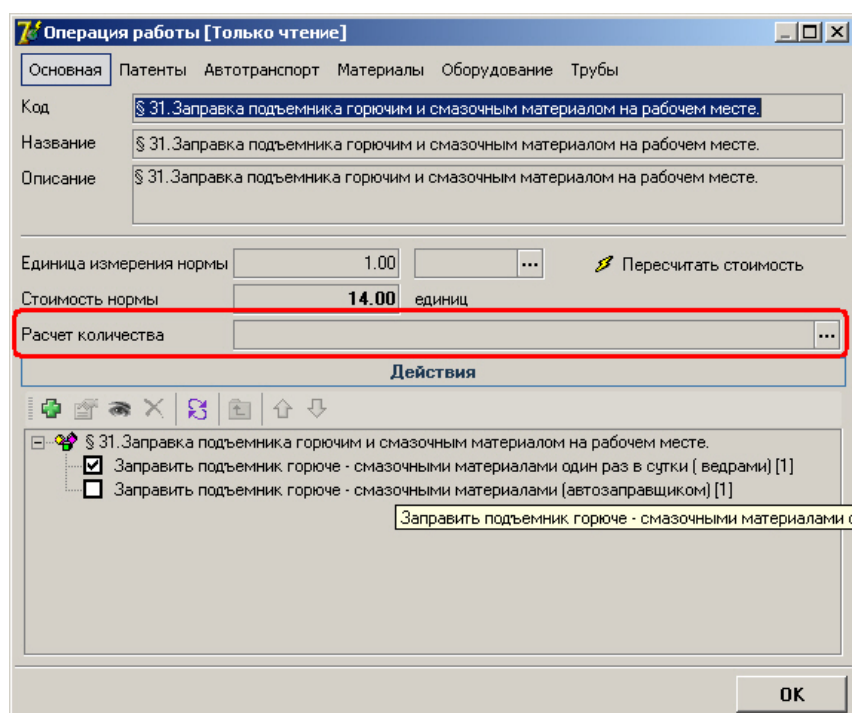
В дереве операций вида работ установлены флажки напротив тех операций, для которых в справочнике «Технологические операции» (Справочники \Rightarrow Технологические операции) установлен флажок в поле-опции «Включена по умолчанию». Более подробно Вы можете прочитать в разделе «Технологические операции» данного руководства.

Примечание. Вы можете изменить перечень операций, необходимых для выполнения работ. Для исключения операции из работы щелкните левой кнопкой мыши по полю-опции, расположенному рядом с названием операции – ☒. Поле-опция примет вид – ☐. Для включения операций щелкните левой кнопкой мыши по полю-опции, расположенному рядом с названием операции – ☐. Поле-опция примет вид – ☒.

Около каждой операции проставлены следующие значки:

-  – параметры операции соответствуют введенным в справочнике технологических операций;
-  – параметры операции изменены (автоматически или вручную пользователем).

Параметры операции могут быть изменены **автоматически**, если для операции в справочнике технологических операций в поле «Расчет количества» указан метод расчета (рис.4.8).



Операция работы [Только чтение]

Основная | Патенты | Автотранспорт | Материалы | Оборудование | Трубы

Код: § 31. Заправка подъемника горючим и смазочным материалом на рабочем месте.

Название: § 31. Заправка подъемника горючим и смазочным материалом на рабочем месте.

Описание: § 31. Заправка подъемника горючим и смазочным материалом на рабочем месте.

Единица измерения нормы: 1.00

Стоимость нормы: 14.00 единиц

Расчет количества: ...

Действия

- ☒ § 31. Заправка подъемника горючим и смазочным материалом на рабочем месте.
- ☒ Заправить подъемник горюче - смазочными материалами один раз в сутки (ведрами) [1]
- ☐ Заправить подъемник горюче - смазочными материалами (автозаправщиком) [1]

Заправить подъемник горюче - смазочными материалами

OK

Рисунок 4.8.

В этом случае в закладке «**Параметры сметы**» (рис.4.9) будут представлены входные параметры, используемые для указанного метода расчета.

Примечание: методом расчета является расчетная задача, определенная в справочнике Расчетные задачи=>Настройка расчетов. Для каждой расчетной задачи имеются входные и выходные параметры. Более подробно о настройке расчетов читайте в отдельной документации.

Чтобы сделать активной закладку «**Параметры сметы**» нажмите кнопку (рис.4.7). Окно примет вид (рис.4.9):



Рисунок 4.9.

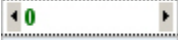
В данной закладке введите требуемые параметры и вернитесь в раздел «Работы типовой сметы» повторно нажав кнопку .

Если Вы выделите операцию со значком , параметры которой были изменены автоматически, то в нижней части формы (рис.4.10) будут видны параметры сметы и их значения, используемые для расчета показателей данной операции.

Рисунок 4.10.

Параметры операции могут быть изменены также **вручную пользователем**.

Пользователем могут быть изменены следующие параметры операции:

- **Добавить комментарий для операции** – выделите операцию, в нижней части желтого цвета экранной формы (рис.4.10) введите с помощью клавиатуры комментарий.
- **Количество операций** – щелкните левой кнопкой мыши по ячейке на пересечении операции и столбца «Количество». Ячейка примет вид . С помощью стрелок увеличьте (уменьшите) значение до нужного или введите значение с клавиатуры.
- **Длительность (стоимость) операции** – щелкните левой кнопкой мыши по ячейке на пересечении операции и столбца «Длительность». Ячейка примет вид . Введите значение с клавиатуры.
- **Коэффициент** – данное поле редактируется аналогично полю «Количество».
- **Итого** – данное поле рассчитывается автоматически на основании полей «Количество операции», «Длительность», «Коэффициент».

Внимание: если Вы отредактировали параметры составной операции, то параметры операций, входящих в составную, будут выделены серым цветом и станут недоступными для редактирования

Также Вы можете: **просмотреть, добавить, удалить ресурсы операции**. Работа с ресурсами осуществляется в разделе «Ресурсы операции» (рис. 4.11):

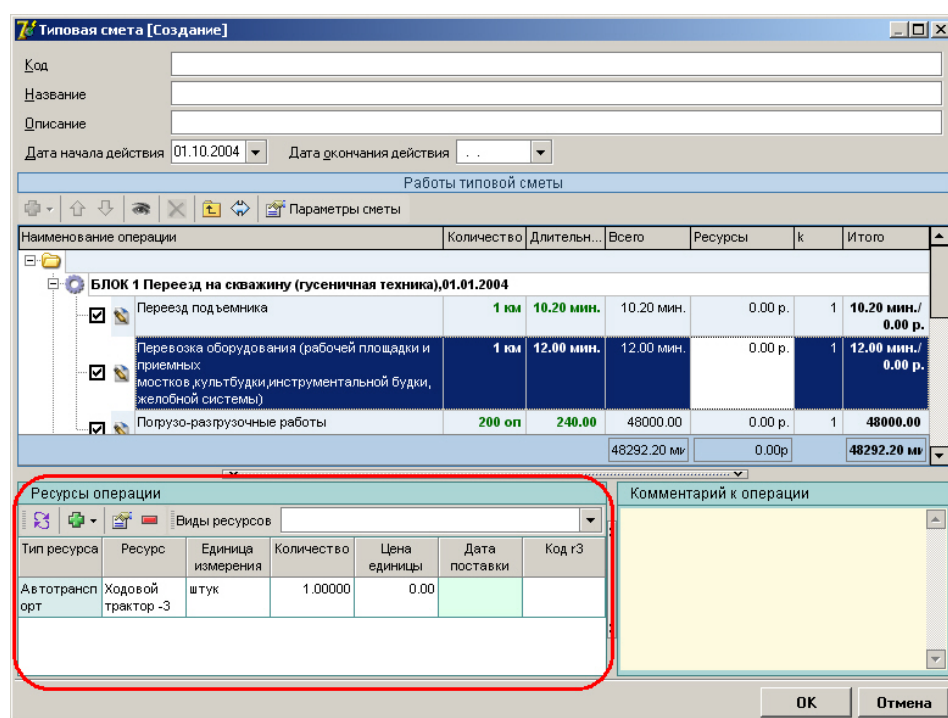





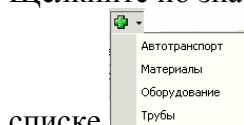
Рисунок 4.11.

Если для рассматриваемой операции в справочнике технологических операций были введены ресурсы, то в разделе «Ресурсы операции» будет представлен список ресурсов.

В данном разделе Вы можете:

- **Просмотреть** введенные *ресурсы* определенного типа (**автотранспорт, материалы, оборудование, трубы**). Для просмотра в поле «**Виды ресурсов**» в выпадающем списке установите флажки рядом с требуемыми типами ресурсов. Затем нажмите на клавишу [F3] или кнопку  панели инструментов.
- **Ввести или откорректировать дату поставки** для всех типов ресурсов. Для этого выделите ячейку с датой поставки требуемого ресурса и щелкните левой кнопкой мыши – поле станет доступным для редактирования. Измените дату поставки с помощью клавиатуры или встроенного календаря.
- **Откорректировать записи по ресурсам операции**. Выделите строку и нажмите на кнопку  панели инструментов (рис.4.11).
- **Удалить** ошибочно введенные *записи по ресурсам операции*. Выделите строку и нажмите на кнопку  (рис. 4.11).
- **Добавить ресурсы** для операции. Для этого

1. Щелкните по значку  рядом с кнопкой  (рис. 4.11). В открывшемся выпадающем



списке выберите требуемый вид ресурса, например, «**Автотранспорт**».

2. В открывшемся окне (рис.4.12) заполните поля.

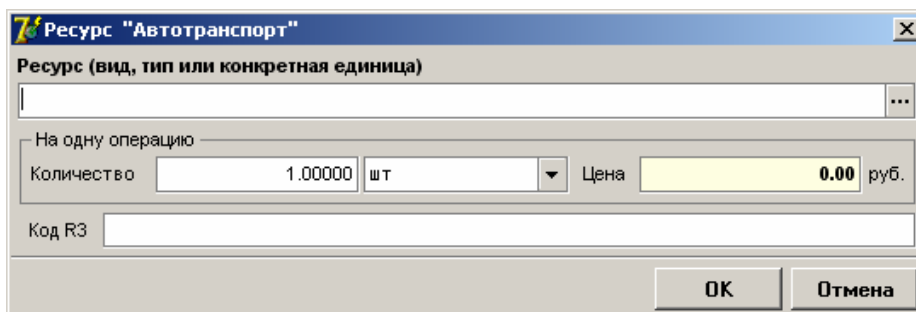



Рисунок 4.12.

- Поле «**Ресурс**» заполняется с помощью справочников «**Локальный словарь**» (Справочники ⇒ Локальный словарь) или «**Материалы**» (Справочники ⇒ Материалы), вызываемых кнопкой  данного поля.
- Заполните поля «**Количество**», «**Единица измерения**» (с помощью выпадающего списка), «**Цена**», «**Код R3**».

3. Для сохранения ресурса нажмите кнопку <OK> (рис.4.12). При необходимости введите **дату поставки** в окне «**Ресурсы операции**» (рис. 4.11).

6. После определения всех видов работ и редактирования параметров операций нажмите кнопку <OK> в экранной форме «**Типовая смета**» (рис.4.7).