

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «АСТЕХ»

\_\_\_\_\_ Костин А.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2004

**«AQUILON INVESTMENT SYSTEM»**

**РАБОТА С ЗАПРОСАМИ**

**Руководство пользователя**

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

Представители организации-разработчика:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Э.А. Ахмадеев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2004

Технический директор

\_\_\_\_\_ Д.Р. Сафин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2004

**2004**

УТВЕРЖДЕНО

**«AQUILON INVESTMENT SYSTEM»  
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**РАБОТА С ЗАПРОСАМИ**

**ЛИСТОВ 14**

**2004**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. СОЗДАНИЕ НОВОГО ЗАПРОСА .....</b>	<b>4</b>
2.1. СОЗДАНИЕ ЗАПРОСА ТИПА «SQL» .....	5
2.2. ТИП СЕРВЕРНЫЙ ПАКЕТ. ....	9
<b>3. ВЫПОЛНЕНИЕ И АНАЛИЗ ЗАПРОСОВ.....</b>	<b>10</b>

## 1. Общие принципы

В Подсистеме «**Aquila Investment System**» разработаны запросы, формирующие информацию по исполнению инвестиционных проектов.

Доступ к запросам осуществляется через пункт главного меню Подсистемы **Отчеты** ⇒ **Настройка запросов**. Откроется окно журнала «Настройка запросов» (рис. 1.1)

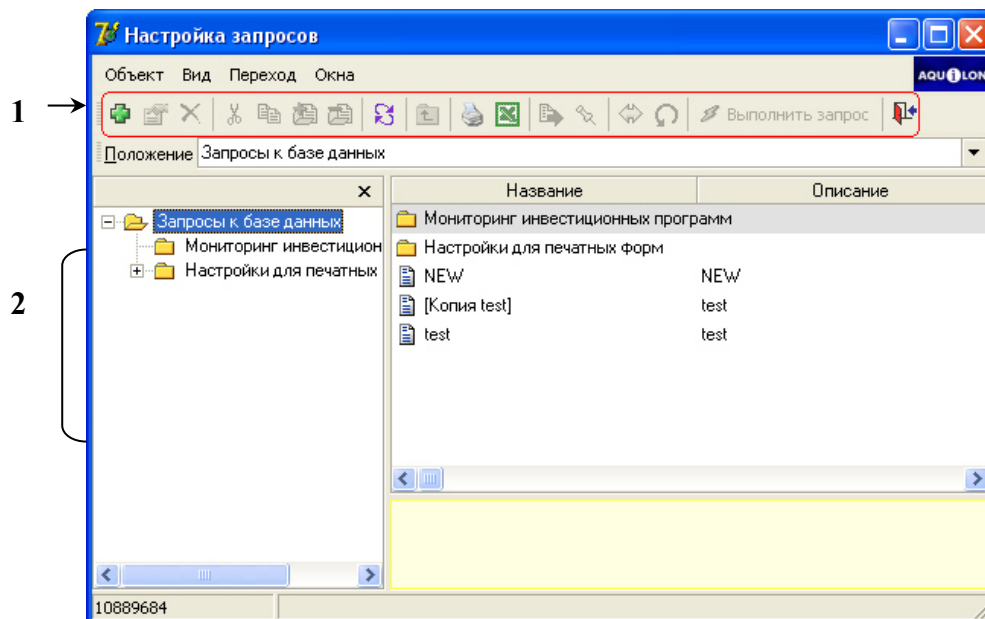



Рисунок. 1.1

**Примечание:** создание нового запроса и порядок запуска и обработки запросов описаны ниже, принципы работы с остальными функциями журнала, осуществляемые через функциональную панель, описаны в отдельной документации «**Общие принципы работы с ПК**».

## 2. Создание нового запроса

1. Установите курсор на группу, в которую будет входить новый элемент (рис. 1.1.{2}).
2. Нажмите на кнопку  панели инструментов (рис. 1.1{1}) и выберите «Query»(Запрос) или выберите в меню **Объект** ⇒ **Создать** ⇒ «Query»(Запрос).
3. Откроется окно «Запрос[Создание]» (рис.2.1.).

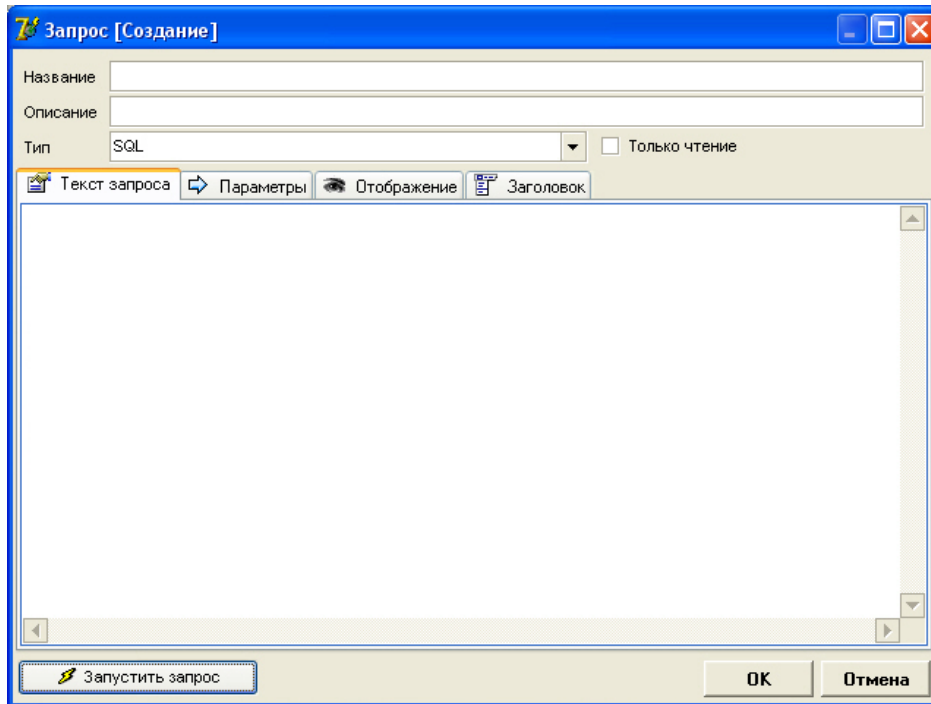


Рисунок 2.1.

- Заполните поля «Название», «Описание» с помощью ввода данных с клавиатуры;
  - Поле «Тип» заполняется посредством выбора из справочника. По умолчанию проставляется значение *SOL*. Если выбрать значение *Серверный пакет* (рис. 1.4.), то выберутся (подробное описание закладок см. ниже)
  - Заполните закладки «Тест запроса», «Параметры», «Отображение», «Заголовок» (описание см. ниже)
4. Для сохранения элемента справочника нажмите на клавишу [F10] или кнопку <OK>.

## 2.1. Создание запроса типа «SQL»

Для запроса данного типа доступны закладки «Тест запроса», «Параметры», «Отображение», «Заголовок»

### Закладка «Текст запроса».

В данной закладке (рис. 2.2) пользователь должен набрать текст запроса на языке “SQL”..

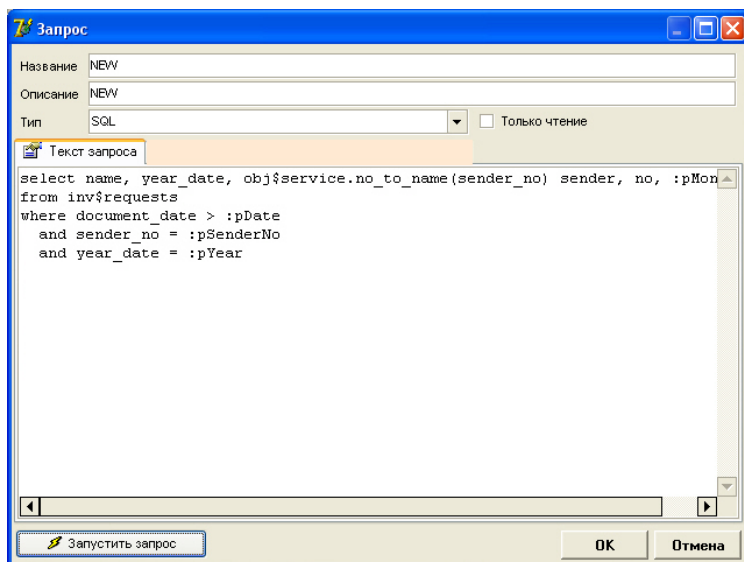


Рисунок 2.2.

### Закладка «Параметры».

В данной закладке (рис.2.3) необходимо создать параметры, которые будут запрашиваться при выполнении запроса.

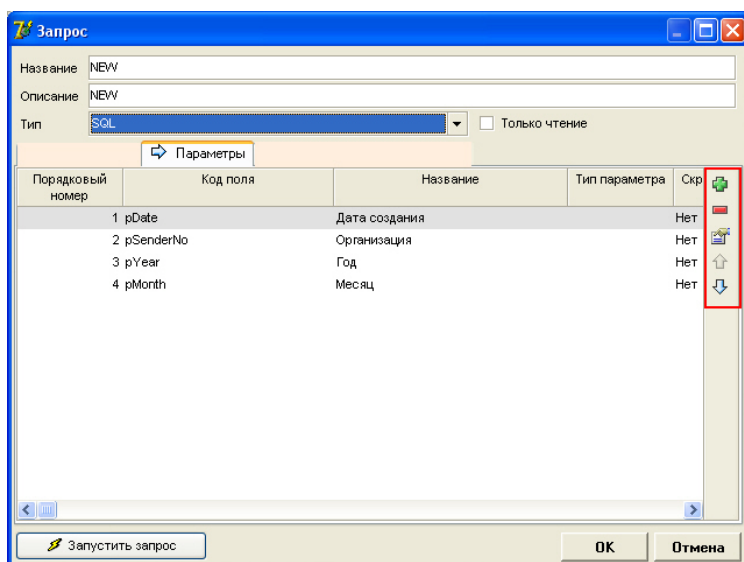



Рисунок 2.3.

Для добавления параметра выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку  панели инструментов. Появится окно «Параметр запроса»[Создание] (рис.2.4)

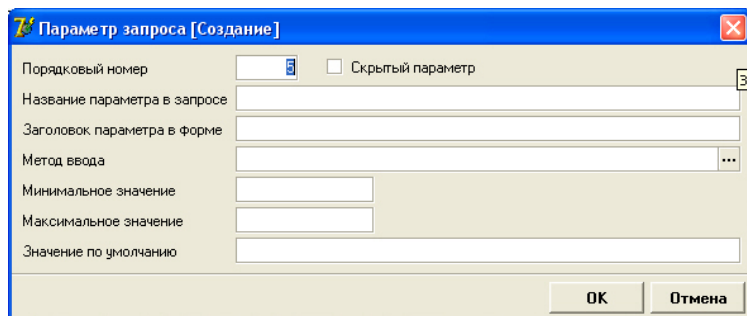


Рисунок 2.4.

- Заполните поля «**Порядковый номер**», «**Название параметра в запросе**», «**Заголовок параметра в форме**» путем ввода данных с клавиатуры. Поле «**Метод ввода**» заполняется посредством выбора значения из справочника (рис.2.5). (Справочник =>Поля условий поиска =>Общие). Данное поле обязательно для заполнения и определяет тип поля ввода параметра. Например, если Вы укажете метод ввода «Дата», то при заполнении параметров запроса для рассматриваемого параметра будет представлено поле типа «Дата» с встроенным календарем.

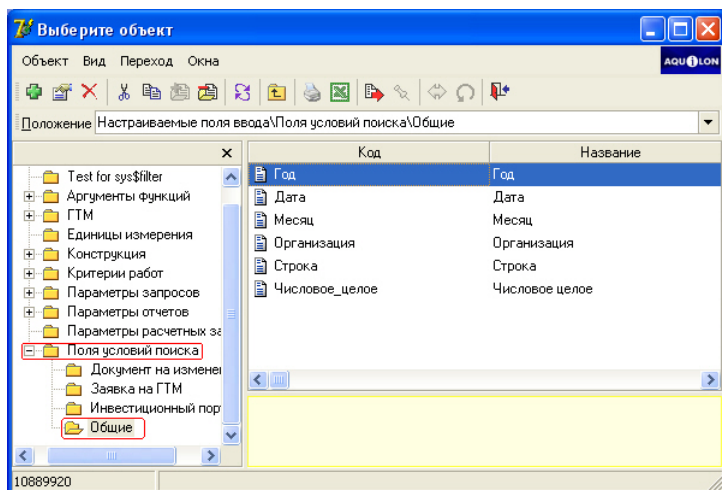



Рисунок 2.5.

- Для сохранения нажмите на кнопку <OK>.

Для добавления нового параметра повторите действия описанные выше.

#### Для удаления параметра:

- Выделите параметр, который хотите удалить.
- Нажмите на кнопку  функциональной панели.
- Появится окно предупреждения (рис.2.6), в котором нажмите <Да> для подтверждения удаления.

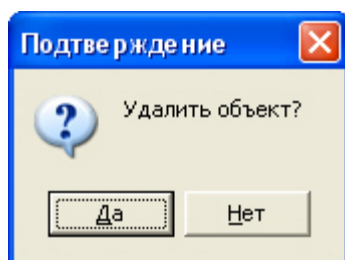





Рисунок 2.6.

**Для редактирования параметра:**

1. Выберите поле, которое хотите отредактировать.
2. Нажмите на кнопку  панели инструментов.
3. В открывшемся окне редактирования внесите необходимые изменения. Закройте окно с сохранением при помощи клавиши кнопки <OK>. Для закрытия окна без сохранения нажмите на клавишу [Esc] или кнопку <Отмена>.

Для выстраивания параметров в нужном порядке воспользуйтесь кнопками функциональной панели  и .

**Закладка «Отображение».**

Данная закладка (рис.2.7) определяет список колонок, отображаемых результат выполнения запросов..

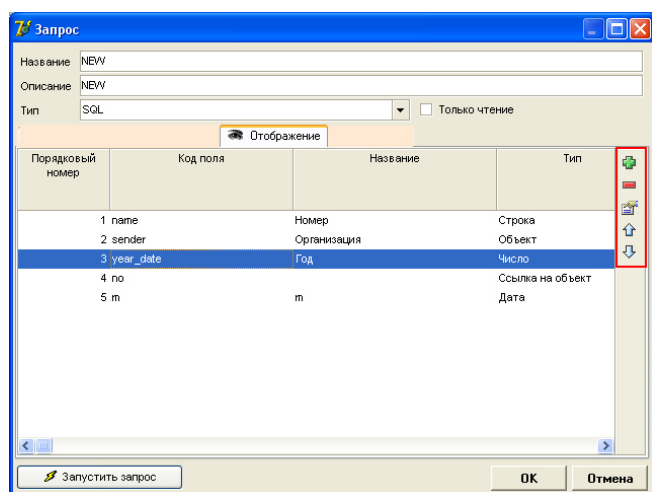



Рисунок 2.7.

**Для создания колонки выполните следующие действия:**

1. Нажмите кнопку  панели инструментов расположенную справа. Появится окно «Колонка»[Создание] (рис.2.8).

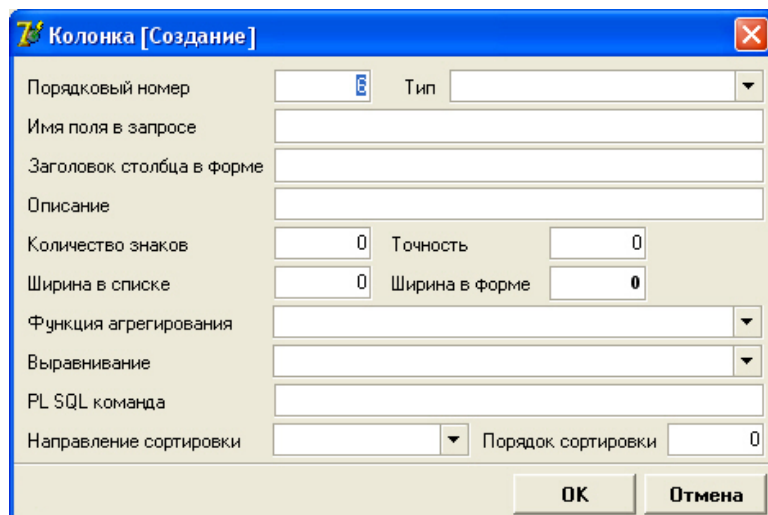


Рисунок 2.8.



2. Заполните поля «**Порядковый номер**», «**Имя поля в запросе**», «**Заголовок столбца в форме**», «**Описание**» путем ввода данных с клавиатуры. Поля «**Тип**», «**Функция агрегирования**», «**Выравнивание**» заполняется с помощью выпадающего списка.
3. Закройте окно с сохранением при помощи клавиши кнопки **<ОК>**. Для закрытия окна без сохранения нажмите на клавишу **[Esc]** или кнопку **<Отмена>**.

**Примечание:** удаление, редактирование, перемещение колонок осуществляется аналогично закладке «**Параметры**» ([см. закладку «Параметры»](#)).

### **Закладка «Заголовок».**

В данной закладке (рис.2.9) определяется заголовок запроса, отображаемый после выполнения запроса. В заголовке может содержаться любая текстовая информация.

В заголовке также можно использовать параметры, определенные в закладке «**Параметры**».

Формат вывода параметра в заголовок следующий: **[:<название параметра в запросе>]**.

Например, если в запрашиваемых параметрах есть отчетная дата, например названная pDate, то для того, чтобы она была выведена, в текст заголовка запроса необходимо проставить :pDate.

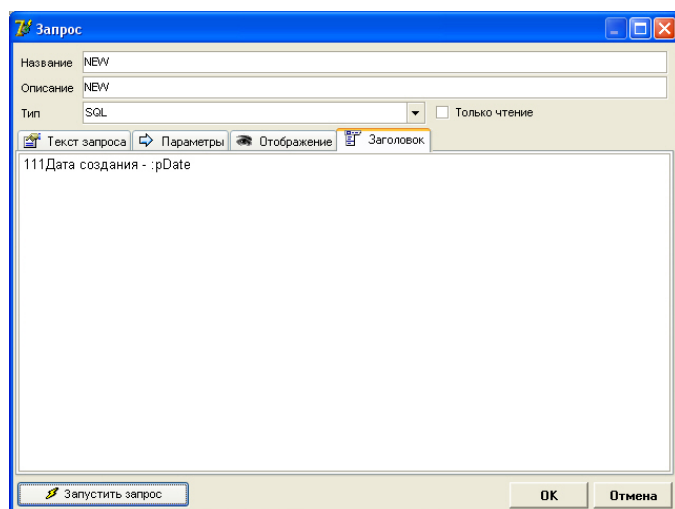
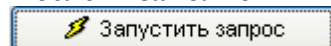


Рисунок 2.9.

После заполнения всех закладок для выполнения запроса нажмите кнопку



## 2.2. Тип Серверный пакет.

Для запроса данного типа (рис.2.10) доступны закладки «**Параметры**», «**Заголовок**», «**Пакет**». Отображение и текст запроса определяются указанным серверным пакетом. Прежде, чем сформировать запрос типа «Серверный пакет», необходимо создать серверный пакет.

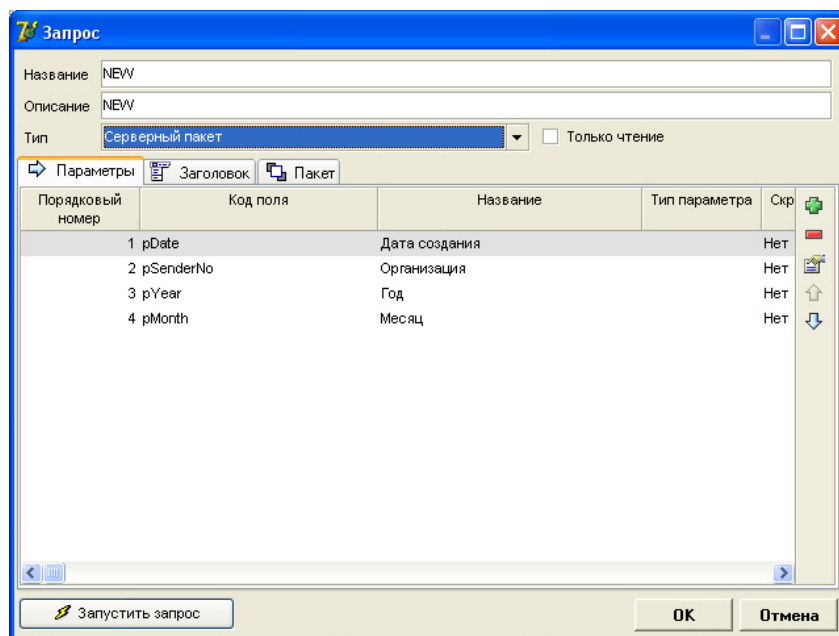


Рисунок 2.10.

### Закладки «Параметры», «Заголовок»

Данные закладки заполняются аналогично запросу типа «SQL» (см. описание выше).

### Закладка «Пакет».

В данной закладке (рис.2.11) необходимо ввести с клавиатуры название существующего пакета, который определяет отображение полей и текст запроса.

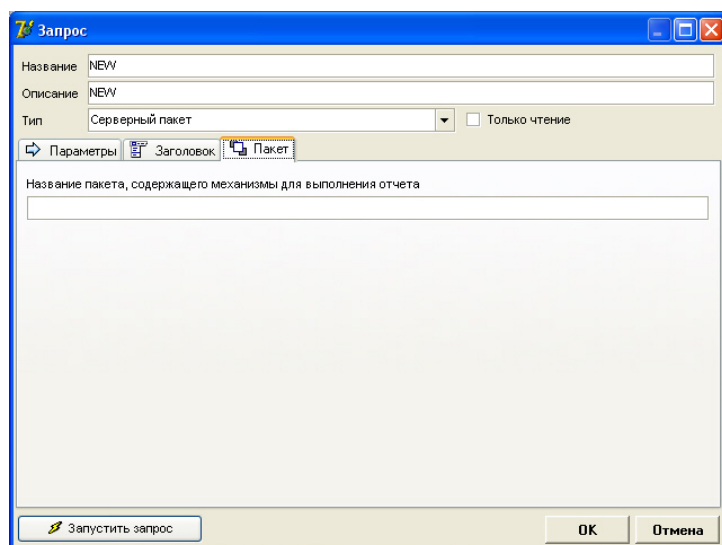
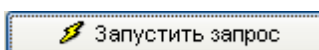




Рисунок 2.11.

После заполнения всех закладок нажмите кнопку



### 3. Выполнение и анализ запросов.

Запустить запрос Вы можете:

- Выделив запрос и Нажав кнопку  в экранной форме «Настройка запросов» (рис. 1.1).
- Нажав кнопку  в экранной форме «Запрос» (рис. 2.11).

При запуске запроса открывается окно экранная форма следующего вида (рис.3.1.):

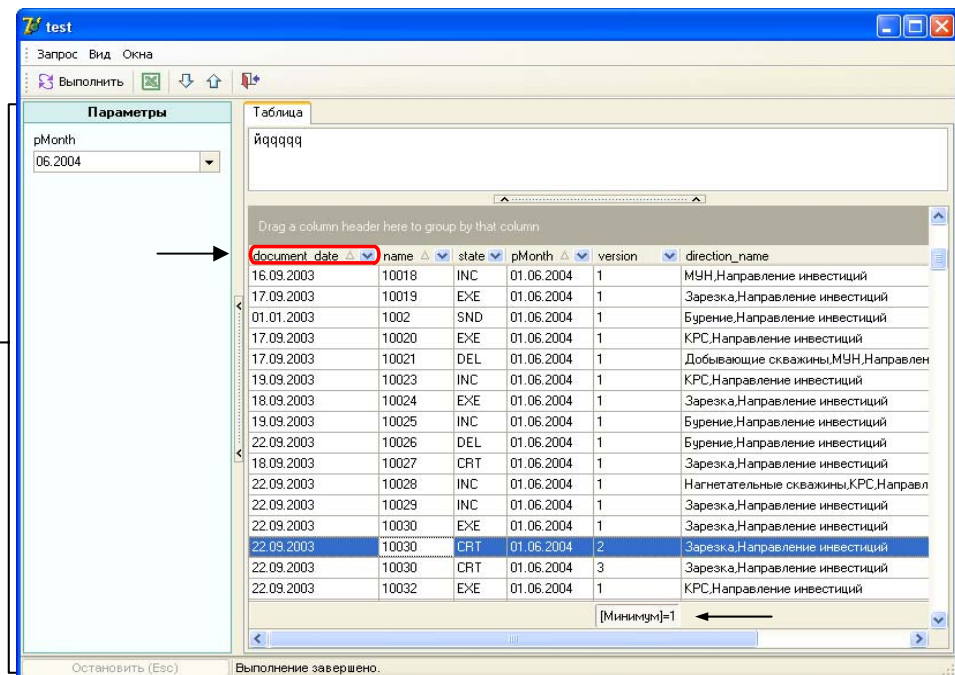


Рисунок 3.1.

1  
2

Раздел «Таблица» (правая часть экранной формы) первоначально будет пустой.

Заполните поля раздела «Параметры» (рис..3.1{1}) и нажмите на кнопку .

В результате выполненных действий в таблице записей (рис. 3.1{2}) появится список записей, удовлетворяющих заданным параметрам.

4

1

### Функции таблицы отображения:

#### Установка фиксированного размера строки:

*Фиксированный размер строки* жестко определяет ее высоту. При этом текст, всегда будет располагаться в одну строку независимо от длины столбца.


*Нефиксированный размер строки* позволит Вам просмотреть полностью информацию, которая отражается в строке, независимо от ширины столбца.

Определить размер строки Вы можете с помощью пункта меню **Вид ⇒ Фиксированная высота строк**.

#### Настройка фильтра:

В таблице записей по каждому столбцу Вы можете настроить фильтр. Для этого нажмите



кнопку  рядом с требуемым столбцом и выберите строку “Пользовательский...”. В появившемся окне (рис. 3.2.) задайте условие и нажмите кнопку <Ок>. Задать условие можно путем выбора значения из выпадающего списка или с помощью кнопок «И» и «ИЛИ».

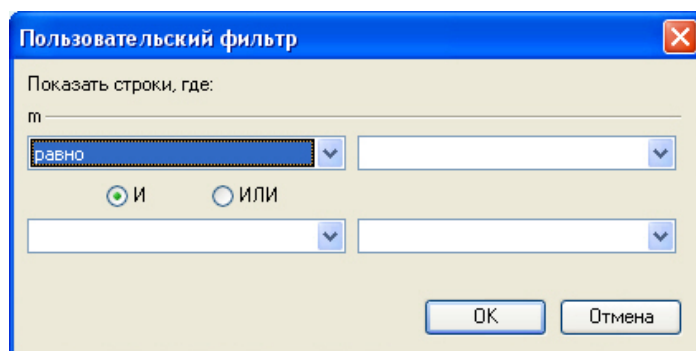



Рисунок 3.2.

В результате выполненных действий список обновится в соответствии с заданными условиями.

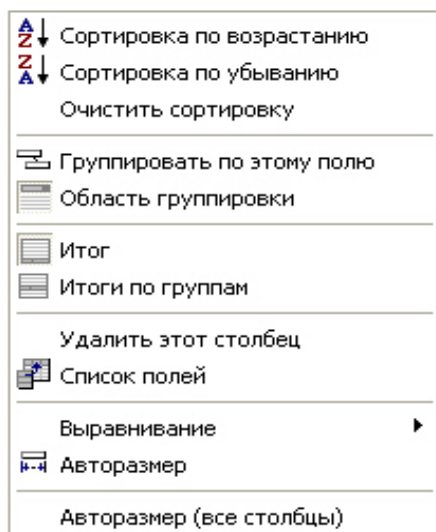
#### Выгрузка таблицы записей в Excel:

- В окне «**Настройка запросов**» сформируйте запрос.
- Нажмите на кнопку  панели инструментов или выберите в меню **Объект ⇒ Экспорт в Excel**.

Список записей будет выгружен в Microsoft Excel, в котором Вы можете произвести редактирование, печать и сохранение выгруженного списка.

**Сортировка по возрастанию** - выделите столбец нажатием правой кнопкой мыши по заголовку столбца и в появившемся контекстном меню (рис.3.3) выберите *Сортировка по возрастанию*.

Рисунок 3.3.



**Сортировка по убыванию** - выделите столбец нажатием правой кнопкой мыши по заголовку столбца и в появившемся контекстном меню выберите *Сортировка по убыванию*.

**Убрать сортировку** - выделите столбец нажатием правой кнопкой мыши по заголовку столбца и в появившемся контекстном меню выберите *Очистить сортировку*.

**Сгруппировать записи** – выделите столбец нажатием правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите значение *Группировать по этому полю*. Будет произведена группировка по заданному параметру. Чтобы вернуть поля в исходное состояние, в контекстном меню выберите значение *Удалить из группировки*. Данное значение становится доступным только после создания группировки.

Группировку можно осуществить и с помощью мыши. Для этого нажмите левую кнопку мыши на заголовке столбца и, удерживая кнопку мыши, перетащите в область группировки (рис.3.4). Чтобы вернуть запрос в исходное состояние, проделайте эту операцию в обратном порядке. Данный параметр можно скрыть, для этого в контекстном меню выберите значение *Область группировки*.

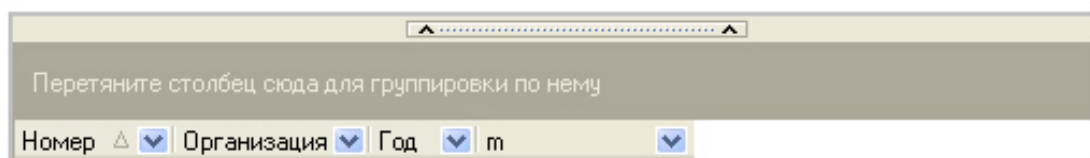






Рисунок 3.4..

Сгруппировать можно записи и по нескольким параметрам. Для этого повторите действия для всех нужных столбцов. При этом группировка будет сначала осуществлена по первому параметру, затем внутри групп первого параметра будет осуществлена группировка по второму параметру, внутри каждой группы второго параметра будет осуществлена группировка по третьему параметру и т.д.

Если имеется группировка, то в таблице записей доступны следующие функции:

- Свернуть все группы с помощью кнопки  на панели инструментов или свернуть одну определенную группу, нажав в запросе на кнопку .
- Развернуть все группы можно с помощью кнопки  на панели инструментов или развернуть одну группу, нажав на кнопку .

**Показать колонтитул.** Для того, чтобы отобразить колонтитул, установите курсор в любом столбце, щелкните по нему правой кнопкой мыши. В нижней части таблицы записей появится колонтитул. Колонтитул имеет свое контекстное меню, вызываемое при нажатии правой кнопки мыши (рис.3.5).

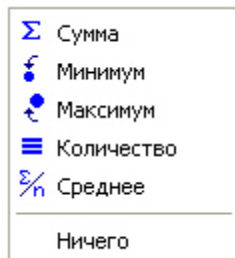


Рисунок 3.5.

- 1.1. Сумма – показывается общая сумма колонки;
- 1.2. Минимум – отображается минимальное значение колонки;
- 1.3. Максимум – показывает максимальное значение колонки;
- 1.4. Количество – отображается количество записей в запросе;
- 1.5. Среднее – показывает среднее значение колонки;
- 1.6. Ничего – убрать колонтитул.

#### Удалить колонку.

В созданных группах можно удалить колонку с помощью пункта контекстного меню *Удалить этот столбец*. Удаленные колонки автоматически помещаются в список удаленных колонок.

**Примечание:** Контекстное меню вызывается щелчком правой кнопки мыши по заголовку столбца таблицы записей.

**Добавить колонку** – Для отображения списка удаленных колонок выберите в контекстном меню *Список полей*, откроется окно «**Настройка**», на удаленный столбец наведите курсор, щелкните по нему и, удерживая кнопку мыши, перетащите его в область таблицы записей.

**Выровнять значение колонок** можно с помощью пункта меню *Выравнивание*.

- По левому краю;
- По правому краю;
- По центру.

**Автоподбор ширины столбца** – для этого выберите в контекстном меню таблицы значений пункт меню *Авторазмер*.

**Автоподбор ширины всех столбцов** – для этого выберите в контекстном меню таблицы значений пункт меню *Авторазмер(все столбцы)*.

**Ручная регулировка ширины столбца** – для этого необходимо подвести курсор к границе столбца, нажать на левую кнопку мыши и, удерживая, выровнять ширину столбца.